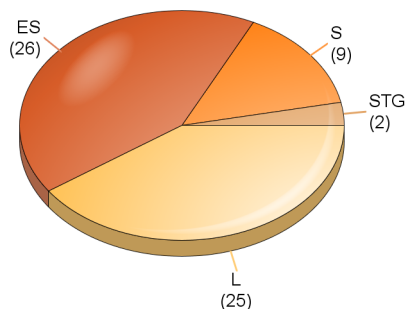


Enquête sur le devenir des diplômés 2013

DUT Information - communication

Profil des répondants

Répartition par type de baccalauréat



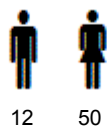
Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	27
Haut-Rhin	18
Besançon	1
Nancy-Metz	4
Reims	1
Autres académies	11
Total	62

Age au DUT

19 ans	5
20 ans	34
21 ans	17
22 ans et plus	6

Genre



Régime d'inscription

Régime	Effectifs
Formation initiale	62
Formation continue	0
Formation en alternance	0
Total	62

Taux de réponse

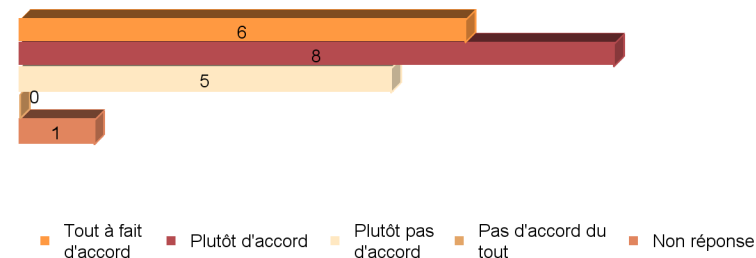
Diplômés	74
Réponses	62
Taux de réponse	84%

Situation principale au 01-12-2015

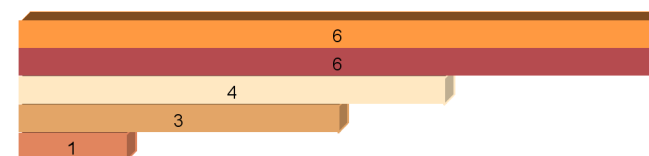
Situation	Effectifs
Emploi	20
Recherche d'emploi	4
Inactivité	1
Poursuite / reprise d'études	37
Total	62

Relation emploi - formation au 01-12-2015

Adéquation de l'emploi... ...avec le niveau de formation



...avec la spécialité



A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	79%	83%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	4 mois	
Revenu net mensuel médian*	1 300 €	1 482 €
% ayant un emploi stable**	11%	30%

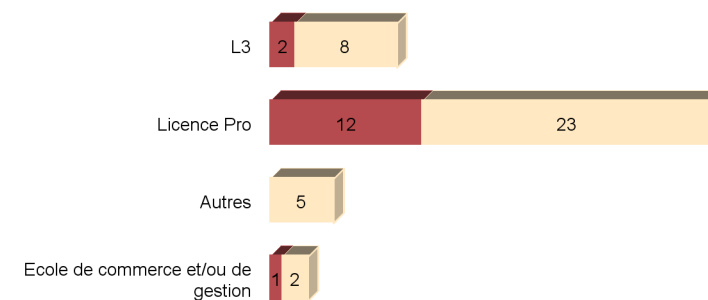
* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPÉ sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

Les poursuites d'études immédiates (en 2013-2014)



* Autres : BTS, CPGE, école d'architecture ou de journalisme...

■ Poursuite d'études à l'Unistra ■ Poursuite d'études hors Unistra

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2015

Mode d'obtention

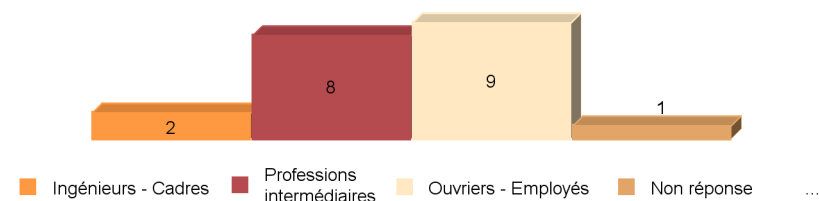
	Effectifs
Grâce aux contacts pendant le DUT (stages...)	0
Grâce à la poursuite d'études (stages, contrats...)	3
Par votre réseau relationnel	5
Suite à une candidature spontanée	0
Grâce aux petites annonces dans la presse	1
Suite à une mission d'intérim	1
Par internet (annonces, dépôt de CV...)	3
Par le pôle emploi	0
Autre (création d'entreprise, concours, baip*...)	2
Non réponse	5
Total	20

* Baip : Bureau d'aide à l'insertion professionnelle

Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	6
Emplois précaires	13
Non réponse	1
Total	20

Professions et catégories socioprofessionnelles



Localisation géographique



Revenu net mensuel

Médiane	1 482 €
Minimum	1 308 €
Maximum	1 675 €
Moyenne	1 480 €
Concernés	5

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique ou privée	10
Fonction publique	6
Association	4
Prof. libérale ou indépendante	0
Non réponse	0
Total	20

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2015

Secteurs d'activités	Liste des emplois occupés	Exemples de missions réalisées
<ol style="list-style-type: none"> Administration publique, défense et enseignement (6 diplômés) Arts, spectacles, activités récréatives / Edition, audiovisuel et diffusion (5 diplômés) Activités de services administratifs, de soutien, financiers, d'assurance, juridiques, comptables et de gestion (2 diplômés) Commerce, hébergement et restauration (2 diplômés) Santé humaine et action sociale (2 diplômés) Activités immobilières Agriculture, sylviculture et pêche Autres activités de services 	<ol style="list-style-type: none"> Assistant(e) recrutement Assistant(e) communication opérationnelle Assistant(e) de gestion et de vente Chargé(e) de communication (2 diplômés) Chargé(e) de production Chef de publicité Conseiller(e) de vente service Employé(e) de gestion administrative et contentieuse Maître Auxiliaire (MAIL) Documentaliste Médiateur(rice) documentaire Planificateur(rice) d'évènements Professeur(e) documentaliste Responsable digital(e) Technicien(ne) conseil Webmaster 	<ol style="list-style-type: none"> Non renseigné Gestion du site internet et des réseaux sociaux, organisation d'événements, prise de notes et rédaction de compte-rendus de réunions, diffusion des supports de communication Accueil, vente, secrétariat Organisation d'événements, infographie, rédaction articles Graphisme, gestion des sites web, gestion de la photothèque Démarchage, négociation et vente d'espaces publicitaires Gestion du rayon presse, gestion de la billetterie (concerts, théâtre, évènements sportifs), commandes clients sur internet, conseils et encaissement clients Gestion administrative des dossiers des adhérents, suivi informatique des règlements de cotisations et des litiges de paiements des clients, suivi des dossiers avec les tribunaux et huissiers Traitement et gestion documentaire, missions pédagogiques Participation à la mise en œuvre de la politique documentaire et à la constitution des collections, gestion Organisation, décoration, concepts Education aux médias et à l'information, initiation à la recherche documentaire, éducation des élèves à l'utilisation raisonnée d'outils TICE Management, achat d'espaces digitaux, supervision des évènements digitaux Création, gestion et indexation d'un fonds documentaire juridique, participation à l'élaboration de chartes graphiques, guides utilisateurs, cahiers des charges concernant la développement du nouvel intranet, dispense de formations des contributeurs à la documentation des métiers Mise à jour du site Internet de l'organisation