

Administration des entreprises

Taux de réponse

Diplômés	194
Réponses	75
Taux de réponse	38,7%

Profil des répondants

Sexe	Effectifs
Hommes	36
Femmes	39
Total	75

Baccalauréat	Effectifs
ES	21
L	8
S	28
Bac Techno	9
Bac Pro	2
Autre	7
Total	75

Situation au 01-12-2010

Situation au 01-12-2010	Effectifs
Emploi	65
Recherche d'emploi	6
Inactivité	0
Poursuite / reprise d'études	1
Non réponse	3
Total	75

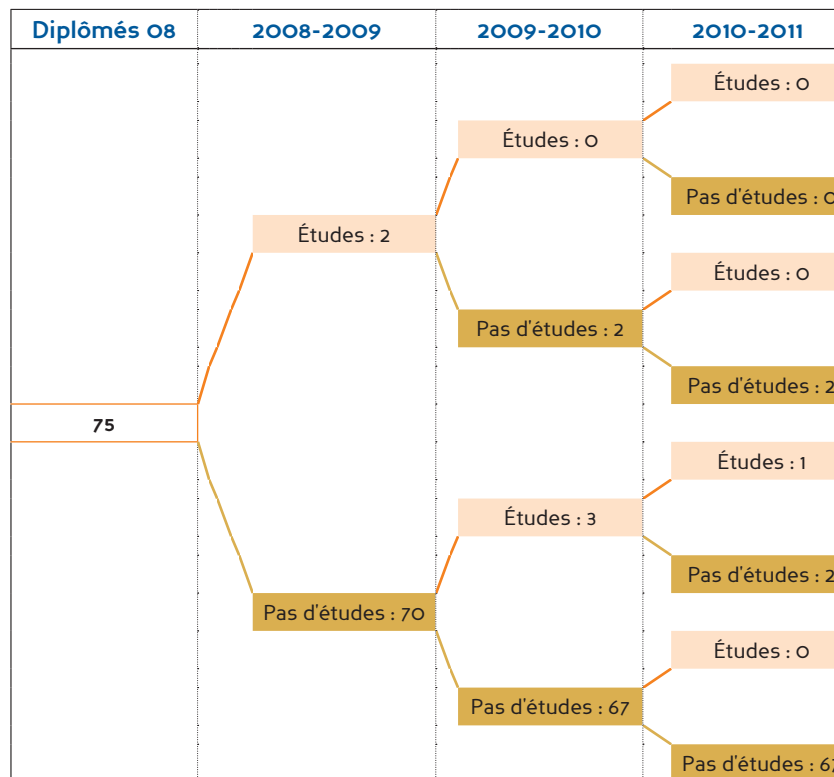
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi : 3,3 mois

La formation

Avis sur la formation reçue	Effectifs
Très satisfaisante	15
Satisfaisante	46
Peu satisfaisante	9
Pas satisfaisante	0
Non réponse	5
Total	75

Adéquation emploi et ...	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-10
... niveau de qualification	Oui	48
	Non	13
	Non réponse	10
... secteur disciplinaire	Oui	46
	Non	15
	Non réponse	10

Parcours depuis l'obtention du diplôme



Remarque : Lorsque le nombre de diplômés varie par rapport à 2008, cela est lié à l'absence de réponse de la part des diplômés.

Poursuite d'études : Nature et spécificité des diplômes préparés après le master

Parmi les diplômés qui ont répondu à l'enquête, 5 (7%) ont poursuivi des études durant au moins une année entre 2008-2009 et 2010-2011.

2008-2009 : 1 en Licence, 1 non renseigné;
2009-2010 : 2 en Master, 1 en Doctorat;
2010-2011 : 1 en Doctorat;

Note méthodologique

L'enquête sur les diplômés 2008 de Master en Alsace a été réalisée du 13 janvier 2011 au 30 mars 2011 par l'ORESIPE. Le questionnaire utilisé est en partie imposé par la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP). Les réponses ont essentiellement été collectées par le biais d'un questionnaire en ligne suivi de relances téléphoniques.

Définitions

Emplois stables : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Emplois précaires : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée déterminée, sur contrat intérimaire, sur contrat aidé...

Durée moyenne à l'obtention du premier emploi : Les enquêtés ont été interrogés sur leurs activités entre la fin de leurs études et leur premier emploi. Pour ce calcul nous avons pris le mois de septembre 2008 comme référence d'obtention du diplôme. 17 diplômés ont répondu à cette question.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPE sont consultables et téléchargeables sur www.unistra.fr rubrique "Orientation et insertion - Parcours et devenir des étudiants"

ORESIPE
Service de l'aide au pilotage

Comparaison du 1^{er} emploi et de l'emploi occupé au 01-12-2010

Mode d'obtention	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-10	Type de contrat	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-10	Types d'employeurs	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-10
Suite à un stage intégré dans vos études	18	11	Emplois stables	47	56	Entreprise publique ou privée	59	43
Réussite à un concours	1	2	Emplois précaires	21	6	Fonction publique	4	5
Pôle emploi/APEC	8	10	Non réponse	3	3	Association	3	10
Par une annonce d'offre d'emploi dans la presse	5	4	Total	71	65	Prof. libérale ou indépendante	2	4
Par une annonce sur un site web de l'université	0	0	Revenu net mensuel	1^{er} emploi	Emploi 01-12-10	Non réponse	3	3
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	3	5	Médiane	1 810 €	2 167 €	Total	71	65
Par votre réseau relationnel	5	7	Minimum	1 000 €	1 400 €	PCS	1^{er} emploi	Emploi 01-12-10
En envoyant une candidature spontanée	8	5	Maximum	4 000 €	5 500 €	Ingénieur - Cadres	29	37
En créant ou reprenant une entreprise	3	4	Moyenne	1 931 €	2 360 €	Professions intermédiaires	24	21
Par un cabinet de recrutement	10	8	Non réponse	16	15	Ouvriers - Employés	14	3
En emploi parallèlement à la formation	5	4	Taille de l'entreprise ou administration	1^{er} emploi	Emploi 01-12-10	Non réponse	4	4
Autres	2	2	De 1 à 9 salariés	5	6	Total	71	65
Non réponse	3	3	De 10 à 49 salariés	10	9	Localisation géographique	1^{er} emploi	Emploi 01-12-10
Total	71	65	De 50 à 249 salariés	17	15	Alsace	46	40
Quotité travaillée	1^{er} emploi	Emploi 01-12-10	250 et plus salariés	34	32	Reste de la France	15	18
Temps plein	64	59	Non réponse	5	3	Étranger	7	4
Temps partiel	3	2	Total	71	65	Non réponse	3	3
Non réponse	4	4	Total	71	65	Total	71	65

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2010

Secteurs d'activités

- Commerce, transports, hébergement et restauration (12 diplômés)
- Industries (manufacturières, extractives et autres) (11 diplômés)
- Construction (6 diplômés)
- Activités financières et d'assurance (5 diplômés)
- Activités spécialisées, scientifiques et techniques
 - Administration publique
 - Santé humaine et action sociale (4 diplômés)

Liste des emplois occupés

- Accounts Payable Associate
- Acheteur public
- Consultante analyste
- Area manager Western Europe
- Assistant de direction
- Assistant gestionnaire rémunération
- Assistante ressources humaines
- Assistante marketing et communication
- Auditeur
- Business development analyst
- Chargé d'affaires promotion immobilière
- Chargée de communication
- Chargée de mission en finance-ment d'entreprises
- Chef de rayon
- Consultant en efficacité énergétique
- Consultant solution junior
- Contrôleur de gestion
- Coordinateur régional de la formation professionnelle
- Directeur administratif
- Ingénieur études de prix - constructions métalliques
- Ingénieur travaux
- Inspecteur des impôts
- Responsable administratif
- Responsable commercial
- Responsable juridique et expansion

Compétences exercées

- Gestion de la comptabilité fournisseurs et traduction
- Analyse des besoins; proposition et rédaction de solutions fonctionnelles; mise à jour de base documentaire...
- Gestion financière et administrative; gestion supply chain; programmation de la production
- Gestion administrative des cadres; gestion des charges sociales, des tickets restaurant et de l'épargne salariale
- Gestion du personnel (embauches, contrats, paie, formation...); mise en place et suivi des indicateurs RH
- Création de documents de communication; traduction des documents de communication; organisation des salons professionnels; réalisation d'études marketing; rédaction d'argumentaires de vente
- Rôle de contrôle de la sincérité et régularité des comptes
- Élaboration de business plans
- Management; mise en place de plans de communication de proximité; gestion événementielle
- Instruction de demandes de financements des porteurs de projets individuels
- Conseil en système d'informations