

Note méthodologique de la fiche recto verso

L'enquête sur les diplômés 2017 de DUT a été lancée le 1^{er} décembre 2019. Fruit d'une étroite collaboration entre la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP) et le réseau des IUT, elle est fondée sur un questionnaire défini nationalement.

■ Définitions

Taux d'insertion professionnelle : rapport du nombre de diplômés en emploi à la population active (somme des diplômés en emploi et des chômeurs).

Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Emplois précaires : il s'agit d'emplois sur contrat à durée déterminée, sur contrat intérimaire, sur contrat aidé ...

Revenu net mensuel : correspond au salaire net mensuel avec les primes et le 13^e mois en € hors temps partiel. A titre indicatif, le SMIC mensuel net au 1^{er} décembre 2019 était de 1204,20€.

Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

Les résultats des études et
enquêtes de l'ORESIPÉ sont
consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

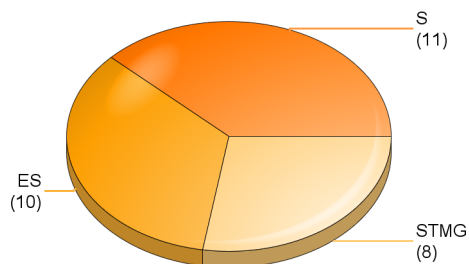
Enquête sur le devenir des diplômés 2017

DUT Gestion des entreprises et des administrations

IUT Mulhouse

Profil des répondants

Répartition par type de baccalauréat



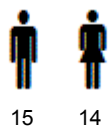
Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	6
Haut-Rhin	21
Autres académies	1
Étranger	1
Total	29

Age au DUT

19 ans	0
20 ans	18
21 ans	9
22 ans et plus	2

Genre



Régime d'inscription

Régime	Effectifs
Formation initiale	22
Formation en alternance	7
Total	29

Taux de réponse

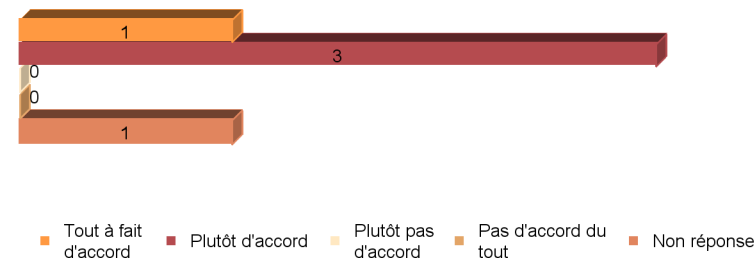
Diplômés	115
Réponses	29
Taux de réponse	25%

Situation principale au 01-12-2019

Situation	Effectifs
Emploi	5
Recherche d'emploi	1
Inactivité	0
Poursuite / reprise d'études	23
Total	29

Relation emploi - formation au 01-12-2019

Adéquation de l'emploi... ...avec le niveau de formation



...avec la spécialité



A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	67%	83%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	2 mois	
Revenu net mensuel médian*	1250 €	1497 €
% ayant un emploi stable**	50%	80%

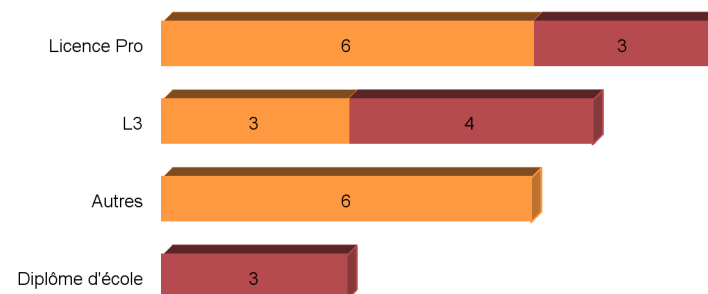
* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPÉ sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

Les poursuites d'études immédiates (en 2017-2018)



* Autres : BTS, école d'architecture ou de journalisme...

■ Poursuite d'études à l'UHA ■ Poursuite d'études hors UHA

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2019

Mode d'obtention

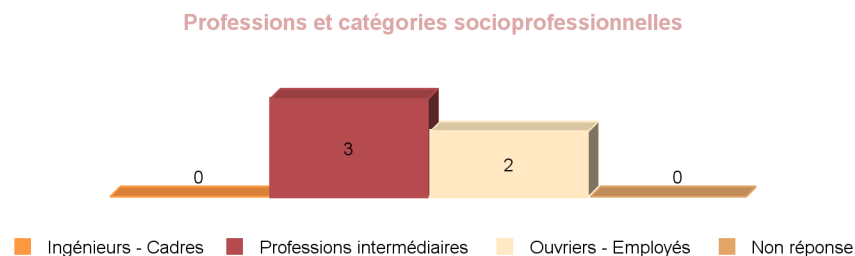
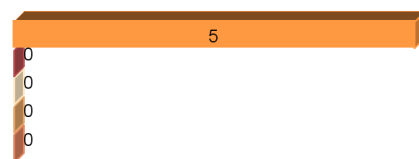
	Effectifs
Grâce aux contacts pendant le DUT (stages...)	1
Grâce à la poursuite d'études (stages, contrats...)	0
Par votre réseau relationnel	0
Suite à une candidature spontanée	0
Grâce aux petites annonces dans la presse	0
Suite à une mission d'intérim	0
Par internet (annonces, dépôt de CV...)	3
Par le pôle emploi	1
Autre (création d'entreprise, concours, baip*...)	0
Non réponse	0
Total	5

* Baip : Bureau d'aide à l'insertion professionnelle

Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	4
Emplois précaires	1
Non réponse	0
Total	5

Localisation géographique



Revenu net mensuel

Médiane	1497 €
Minimum	1283 €
Maximum	1775 €
Moyenne	1513 €
Concernés	4

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique ou privée	5
Fonction publique	0
Association	0
Prof. libérale ou indépendante	0
Non réponse	0
Total	5

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2019

Secteurs d'activités	Liste des emplois occupés	Exemples de missions réalisées
<ol style="list-style-type: none"> 1. Activités de services administratifs, de soutien, financiers, d'assurance, juridiques, comptables et de gestion 2. Activités informatiques, services d'information et télécommunications 3. Agriculture, sylviculture et pêche 4. Autres activités de services 5. Santé humaine et action sociale 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assistant(e) ressources humaines 2. Comptable fournisseurs 3. Conseiller(ère) accueil 4. Gestionnaire de paie 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestion de l'administration et du personnel, assistance de projets de formation 2. Saisie des factures et des déclarations courantes, lettrage et paiement 3. Accueil et orientation des clients, mission de vente et de conseil 4. Gestion de la paie (de l'entrée à la sortie) et communication avec les organismes externes (Urssaf, prévoyance mutuelle retraite)