

DUT Information - communication

Taux de réponse

Diplômés	122
Types de réponses	Effectifs
Par courrier	0
En ligne	47
Total	47

Taux de réponse	39%
-----------------	-----

Situation au 01-12-2008

Situation au 01-12-2008	Effectifs
Emploi	27
Recherche d'emploi	3
Inactivité	0
Poursuite / reprise d'études	10
Études en alternance	7
Total	47

Profil des répondants

Sexe	Effectifs
Hommes	5
Femmes	42
Total	47

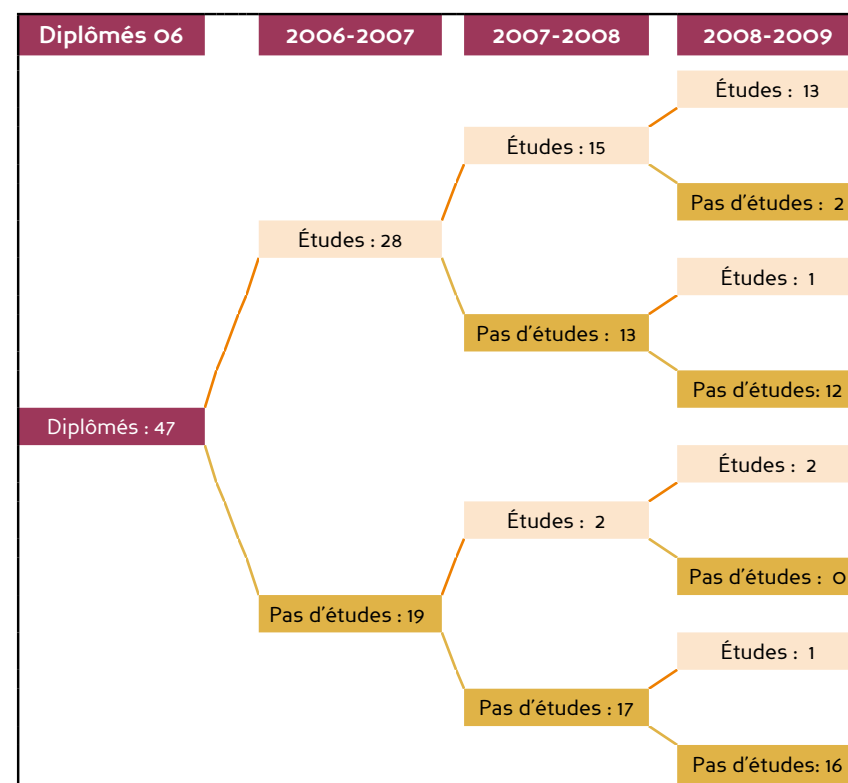
Baccalauréat	Effectifs
ES	24
L	14
S	4

STG	4
STI	1
STL	0
Bac Pro	0
Autre	0
Total	47

Age au DUT	Effectifs
19 ans	5
20 ans	22
21 ans	16
22 ans	3
23 ans et plus	1
Total	47

Nature du diplôme	Effectifs
Formation initiale (FI)	47
Formation continue (FC)	0
Par alternance	0
Non réponse	0
Total	47

Parcours depuis l'obtention du diplôme



Les premiers emplois occupés

Temps d'accès au premier emploi	Effectifs
Accès direct	3
1 à 3 mois	6
4 à 6 mois	7
> à 6 mois	3
Non réponse	8
Total	27

Nombres d'emploi occupés depuis le DUT	Effectifs
1	14
2-3	13
4 et plus	0
Non réponse	0
Total	27

27 concernés car en emploi au 01-12-2008

Poursuite d'études Nature des diplômes préparés après DUT

Parmi les 47 diplômés 2006 qui ont répondu à l'enquête, 31 (66%) ont poursuivi des études durant au moins une année entre 2006-2007 et 2008-2009.

2006-2007 : 5 en École de commerce, 1 en L2, 6 en L3, 14 en Licence professionnelle, 2 autres;
 2007-2008 : 4 en École de commerce, 3 en L3, 8 en Master 1, 1 à l'IUFM, 1 autre;
 2008-2009 : 6 en École de commerce, 1 en Master 1, 8 en Master 2, 2 autres;

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIFE sont consultables et téléchargeables sur

www.universites-formations-alsace.fr
rubrique "ORESIFE"

ORESIFE - Service de l'aide au pilotage
3-5 rue de l'université 67084 Strasbourg cedex

- ORESIFE -
OBSERVATOIRE RÉGIONAL
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE L'INSERTION
PROFESSIONNELLE
DES ÉTUDIANTS

Comparaison du 1^{er} emploi et de l'emploi occupé au 01-12-2008

Type de contrat	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-08
Fonction publique	3	3
Contrat sans limite de durée : CDI	5	14
Contrat à durée limitée: CDD	13	8
Contrat d'intérim	2	1
Contrat d'apprentissage - Prof.	1	0
Contrat nouvelle embauche	0	1
Travailleur indépendant	0	0
Autre	2	0
Non réponse	1	0
Total	27	27
Quotité travaillée	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-08
Temps plein	22	26
Temps partiel	4	1
Non réponse	1	0
Total	27	27

	Salaire net mensuel		Revenu net mensuel
	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-08	Emploi 01-12-08
Médiane	1 100€	1180€	1246€
Minimum	1 000€	1000€	1000€
Maximum	1 300€	1800€	1883€
Non concerné	5	1	1
Non réponse	2	0	0

📌 Définitions

Salaire net mensuel : sans prime et 13^e mois;
Revenu net mensuel: avec prime et 13^e mois;
Salaire et revenu hors temps partiel et hors contrats d'apprentissage et de professionnalisation.

📌 Information

La plupart des titulaires d'un DUT ont poursuivi des études post DUT qui peuvent avoir un impact significatif sur l'emploi qu'ils occupent au moment de l'enquête et sur le salaire qu'ils perçoivent.

Emploi occupé au 01-12-2008

Mode d'obtention	Effectifs
Grâce aux contacts pendant le DUT (stages, contrats salariés...)	10
Grâce aux contacts de la poursuite d'études (stages, contrats salariés...)	2
Grâce à des relations personnelles	6
Suite à une candidature spontanée	5
Grâce aux petites annonces	4
Suite à une mission d'intérim	2
Par internet	1
Par l'ANPE	1
Suite à un concours de la fonction publique	0
Autre	0
Non réponse	1
Total (réponses multiples)	32

Localisation géographique	Effectifs
Alsace	24
Autres régions	3
Total	27

Secteur d'activité	Effectifs
Public	13
Privé	14
Libéral	0
Non réponse	0
Total	27

Taille de l'entreprise ou administration	Effectifs
Pas de salarié	0
1 à 2	3
3 à 9	10
10 à 49	7
50 à 199	4
200 à 499	2
500 et plus	1
Non réponse	0
Total	27

Répertoire des emplois occupés au 01-12-2008 et des compétences exercées

Liste des emplois occupés

- Chargé de projets marketing - communication
- Bibliothécaire adjoint spécialisé
- Magasinier spécialisé
- Assistante administrative
- Chargé de la communication et de la culture
- Documentaliste
- Commercial
- Adjoint administratif 2^e classe
- Agent d'accueil
- Assistant de projet
- Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques
- Opérateur de saisie
- Chargé de l'entretien des collections

Activités et compétences exercées

- Rédaction d'articles
- Responsable du prêt entre bibliothèques
- Catalogages
- Suivi de dossier
- Réalisation de devis
- Prospection
- Coordination entre les associations et la municipalité
- Organisation d'événements
- Veille, recherche documentaire
- Création de supports d'information
- Commercialisation d'espaces publicitaires en radio
- Secrétariat
- Communication (tract, brochures, mise à jour du site Internet, contact avec les médias, affiches, guidon, publication assistée par ordinateur...)
- Accueil du public
- Indexation, analyses des bases de données
- Gestion des fonds documentaires