

Administration et gestion des entreprises culturelles

Taux de réponse

Diplômés	17
Répondants	17
Taux de réponse	100,0%

Profil des répondants

Sexe	Effectifs
Hommes	6
Femmes	11
Total	17

Baccalauréat	Effectifs
ES	4
L	5
S	2
Bac Techno	5
Bac Pro	0
Autre	1
Total	17

Situation au 01-12-2012

Situation principale au 01-12-2012	Effectifs
Emploi	14
Recherche d'emploi	1
Inactivité	0
Poursuite / reprise d'études	2
Non réponse	0
Total	17

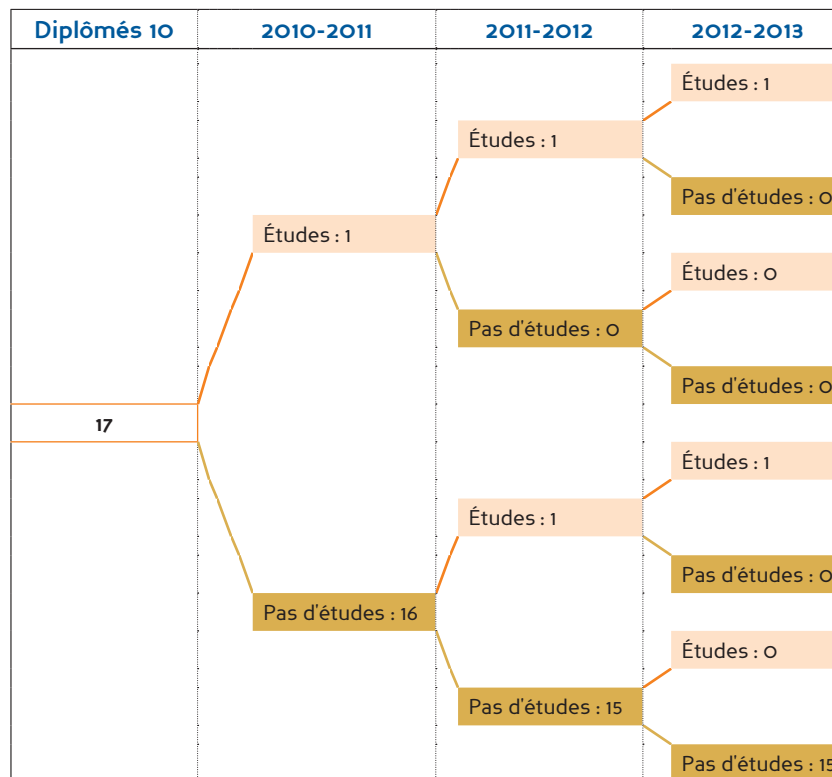
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi : 5,4 mois

La formation

Avis sur la formation reçue	Effectifs
Très satisfaisante	5
Satisfaisante	11
Peu satisfaisante	1
Pas satisfaisante	0
Non réponse	0
Total	17

Adéquation emploi et ...	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-12
... niveau de qualification	Oui	8
	Non	7
	Non réponse	1
... secteur disciplinaire	Oui	9
	Non	6
	Non réponse	1

Parcours depuis l'obtention du diplôme



Remarque : Lorsque le nombre de diplômés varie par rapport à 2010, cela est lié à l'absence de réponse de la part des diplômés.

Poursuite d'études : Nature et spécificité des diplômes préparés après la licence professionnelle

Parmi les diplômés qui ont répondu à l'enquête, 2 (12%) ont poursuivi des études durant au moins une année entre 2010-2011 et 2012-2013.

2010-2011 : 1 en Master;
2011-2012 : 2 en Master;
2012-2013 : 2 en Master;

Note méthodologique

L'enquête sur les diplômés 2010 de Licence professionnelle en Alsace a été réalisée du 1^{er} décembre 2012 au 30 mars 2013 par l'ORESIPE. Le questionnaire utilisé est en partie imposé par la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP). Les réponses ont essentiellement été collectées par le biais d'un questionnaire en ligne suivi de relances téléphoniques.

Définitions

Emplois stables : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Emplois précaires : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée déterminée, sur contrat intérimaire, sur contrat aidé...

Revenu net mensuel : correspond au salaire net mensuel avec les primes et le 13^e mois en € hors temps partiel des emplois situés en France et, entre parenthèse, à l'étranger. A titre indicatif, le SMIC mensuel net au 1^{er} décembre 2012 était de 1 095€.

Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

NB : le nombre de diplômés en poursuites ou reprises d'études (en situation principale) au 1^{er} décembre 2012 peut différer des diplômés se déclarant en études en 2012-2013.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPE sont consultables et téléchargeables sur www.uha.fr rubrique "Formations - Parcours et devenir des étudiants (ORESIPE)"

Comparaison du 1^{er} emploi et de l'emploi occupé au 01-12-2012

Mode d'obtention	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Type de contrat	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Type d'employeurs	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-12
Suite à un stage intégré dans vos études	4	3	Emplois stables	3	5	Entreprise publique ou privée	4	3
Suite à la réussite à un concours	0	0	Emplois précaires	12	9	Fonction publique	5	5
Par pôle emploi	1	1	Non réponse	1	0	Association	6	6
Par une annonce dans la presse	1	1	Total	16	14	Prof. libérale ou indépendante	0	0
Par une annonce sur un site web de l'université	0	0	Revenu net mensuel	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Non réponse	1	0
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	0	0	Médiane	1145 €	1179 (3 073) €	Total	16	14
Par votre réseau relationnel	5	5	Minimum	1050 €	1150 (3 073) €	PCS	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12
Par approche directe : candidature spontanée...	2	1	Maximum	1500 €	1408 (3 073) €	Ingénieurs - Cadres	0	0
En créant ou reprenant une entreprise	0	0	Moyenne	1210 €	1230 (3 073) €	Professions intermédiaires	8	7
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	1	2	Concernés	4	7 (1)	Ouvriers - Employés	7	7
Par une annonce sur un site dédié à l'emploi	1	1	Taille de l'entreprise ou administration	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Non réponse	1	0
Par une association d'anciens diplômés	0	0	1 salarié (vous-même)	1	0	Total	16	14
Non réponse	1	0	Entre 2 et 9 salariés	7	7	Localisation géographique	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12
Total	16	14	Entre 10 et 49 salariés	1	1	Alsace	3	3
Quotité travaillée	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Entre 50 et 249 salariés	4	2	Reste de la France	11	10
Temps plein	10	10	Plus de 250 salariés	2	4	Étranger	1	1
Temps partiel	5	4	Non réponse	1	0	Non réponse	1	0
Non réponse	1	0	Total	16	14	Total	16	14
Total	16	14						
Travail à temps partiel choisi	0	1						

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2012

Secteurs d'activités	Liste des emplois occupés	Compétences exercées
<p>1. Arts, spectacles et activités récréatives (5 diplômés)</p> <p>2. Enseignement (3 diplômés)</p> <p>3. Administration publique (2 diplômés)</p> <p>4. Activités financières - Commerce, transports, hébergement et restauration (1 diplômé)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Adjointe administrative • Assistant de direction • Assistant d'éducation • Assistante administrative • Assistante commerciale • Chargé de gestion et de développement • Chargée de développement • Chargée de production • Chargée de production et de communication • Éducatrice jeunes enfants • Hôtesse de caisse • Professeur de saxophone • Responsable du pôle développement • Secrétaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion d'associations et de la location de locaux • Coordination générale de la compagnie; prise en charge du mécénat • Surveillance des élèves en externat; tâches administratives diverses (classement, envoi de courriers, téléphone) • Gestion financière; gestion de la sécurité de la société (badges, caméras, alarmes); préparation des fiches de paie des panélistes; préparation des salles de conférence; recrutement des panélistes • Billetterie; accréditations; merchandising • Gestion administrative; trésorerie; comptabilité; billetterie • Recherche de financements publics et privés; communication interne et externe (mise à jour du site internet, création de supports de communication adaptés); gestion de locations; montage de projets; médiation; relations presse • Diffusion et vente de spectacles; administration (gestion des salariés, contrats d'embauche, de vente, facturation, comptabilité) • En charge de la communication des activités culturelles sur le campus (animation de réseaux, rédaction de supports, relations presse); suivi des projets culturels des associations étudiantes; organisation et coordination d'événements culturels • Activités d'éveil; encadrement des enfants; soutien à la parentalité • Accueil clients; vente de produits • Pédagogie musicale; enseignement de l'utilisation du saxophone • Communication; développement de projets culturels; accueil; relations internationales; relations avec les publics; partenariats • Entretiens téléphoniques; envoi de mails; secrétariat