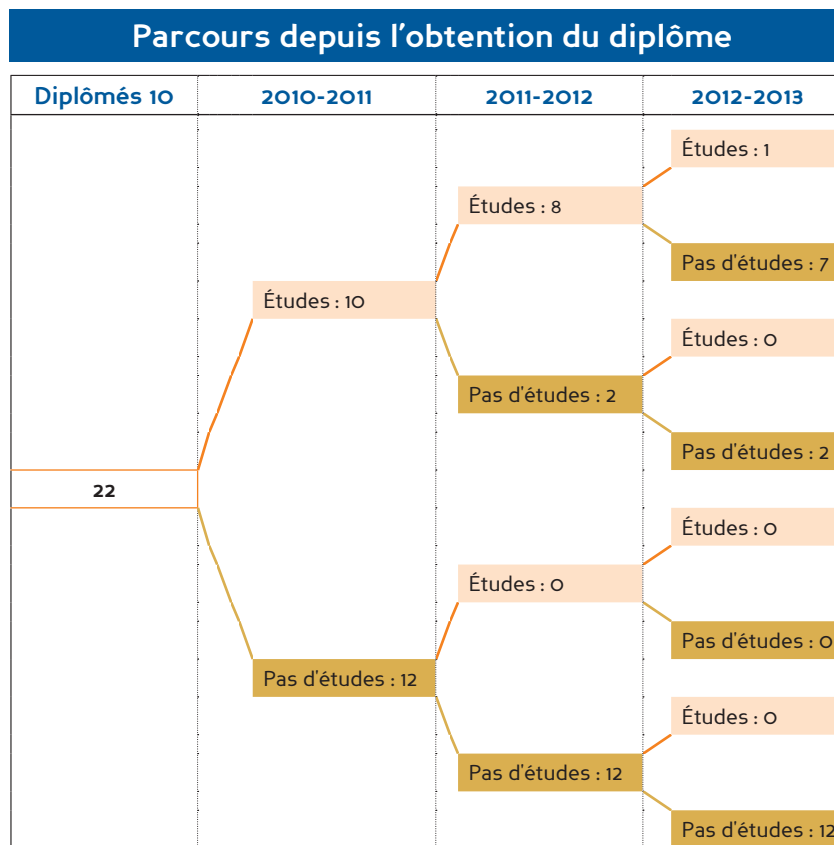


Taux de réponse		Profil des répondants	
Diplômés	25	Sexe	Effectifs
Répondants	22	Hommes	4
Taux de réponse	88,0%	Femmes	18
		Total	22
Situation au 01-12-2012		Baccalauréat	
Situation principale au 01-12-2012	Effectifs	ES	Effectifs
Emploi	17	L	5
Recherche d'emploi	3	S	3
Inactivité	1	Bac Techno	5
Poursuite / reprise d'études	1	Bac Pro	0
Non réponse	0	Autre	0
Total	22	Total	22
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi		1,2 mois	

La formation			
Avis sur la formation reçue		Effectifs	
Très satisfaisante		4	
Satisfaisante		12	
Peu satisfaisante		5	
Pas satisfaisante		0	
Non réponse		1	
Total		22	
Adéquation emploi et ...		1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-12
... niveau de qualification	Oui	8	11
	Non	7	6
	Non réponse	3	0
... secteur disciplinaire	Oui	11	14
	Non	4	3
	Non réponse	3	0



Remarque : Lorsque le nombre de diplômés varie par rapport à 2010, cela est lié à l'absence de réponse de la part des diplômés.

Poursuite d'études : Nature et spécificité des diplômes préparés après la licence professionnelle

Parmi les diplômés qui ont répondu à l'enquête, 10 (45%) ont poursuivi des études durant au moins une année entre 2010-2011 et 2012-2013.

2010-2011 : 1 en Licence, 8 en Master, 1 formation suivie non renseignée;
2011-2012 : 8 en Master;
2012-2013 : 1 en Master;

Note méthodologique

L'enquête sur les diplômés 2010 de Licence professionnelle en Alsace a été réalisée du 1^{er} décembre 2012 au 30 mars 2013 par l'ORESIPE. Le questionnaire utilisé est en partie imposé par la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP). Les réponses ont essentiellement été collectées par le biais d'un questionnaire en ligne suivi de relances téléphoniques.

Définitions

Emplois stables : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Emplois précaires : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée déterminée, sur contrat intérimaire, sur contrat aidé...

Revenu net mensuel : correspond au salaire net mensuel avec les primes et le 13^e mois en € hors temps partiel des emplois situés en France et, entre parenthèse, à l'étranger. A titre indicatif, le SMIC mensuel net au 1^{er} décembre 2012 était de 1 095€.

Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

NB : le nombre de diplômés en poursuites ou reprises d'études (en situation principale) au 1^{er} décembre 2012 peut différer des diplômés se déclarant en études en 2012-2013.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPE sont consultables et téléchargeables sur www.uha.fr rubrique "Formations - Parcours et devenir des étudiants (ORESIPE)"

Comparaison du 1^{er} emploi et de l'emploi occupé au 01-12-2012

Mode d'obtention	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Type de contrat	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Type d'employeurs	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-12
Suite à un stage intégré dans vos études	4	3	Emplois stables	9	11	Entreprise publique ou privée	11	14
Suite à la réussite à un concours	1	1	Emplois précaires	6	6	Fonction publique	3	3
Par pôle emploi	0	2	Non réponse	3	0	Association	1	0
J'étais en emploi en parallèle à la formation	1	1	Total	18	17	Prof. libérale ou indépendante	0	0
Par une annonce sur un site web de l'université	1	0	Revenu net mensuel	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Non réponse	3	0
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	1	1	Médiane	1425 €	1800 (5 250) €	Total	18	17
Par votre réseau relationnel	4	3	Minimum	1050 €	1454 (5 250) €	PCS	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12
Par approche directe : candidature spontanée...	1	1	Maximum	1900 €	2208 (5 250) €	Ingénieurs - Cadres	3	3
En créant ou reprenant une entreprise	0	0	Moyenne	1449 €	1820 (5 250) €	Professions intermédiaires	6	11
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	1	2	Concernés	6	14 (1)	Ouvriers - Employés	6	3
Par une annonce sur un site dédié à l'emploi	1	3	Taille de l'entreprise ou administration	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Non réponse	3	0
Par une association d'anciens diplômés	0	0	1 salarié (vous-même)	0	0	Total	18	17
Non réponse	3	0	Entre 2 et 9 salariés	0	0	Localisation géographique	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12
Total	18	17	Entre 10 et 49 salariés	1	1	Alsace	12	13
Quotité travaillée	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Entre 50 et 249 salariés	2	5	Reste de la France	3	3
Temps plein	14	15	Plus de 250 salariés	12	11	Étranger	0	1
Temps partiel	1	2	Non réponse	3	0	Non réponse	3	0
Non réponse	3	0	Total	18	17	Total	18	17
Total	18	17						
Travail à temps partiel choisi	1	2						

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2012

Secteurs d'activités

- Industries (manufacturières, extractives et autres) (9 diplômés)
- Enseignement (2 diplômés)
- Autres activités de service - Commerce, transports, hébergement et restauration - Administration publique - Santé humaine et action sociale - Activités financières et d'assurance - Activités spécialisées, scientifiques et techniques (1 diplômé)

Liste des emplois occupés

- Assistant ressources humaines (5 diplômés)
- Assistante administration du personnel
- Assistante de direction
- Assistante Supply
- Chargé de payes
- Chef d'équipe en industrie
- Gestionnaire RH
- Gestionnaire RH et référente juridique
- Juriste relations sociales
- Référent ressources humaines carrière et rémunération
- Responsable ressources humaines
- Consultant senior
- Technicien

Compétences exercées

- Prévention de la pénibilité au travail; mise à jour des définitions de fonctions; gestion opérationnelle des RH; gestion des intérimaires; recrutement
- Gestion de projets RH; réponses aux questions des salariés; saisie des éléments variables de paie; assistantat de la DRH; gestion de Sap HR
- Support administratif; gestion des payes et des temps de travail
- Gestion des temps et absences; gestion de la paye; services aux salariés
- Gestion des intérimaires, CDI, CDD; recrutement; réunion comité d'entreprise; veille juridique
- Gestion des congés, pointages et arrêts maladie
- Gestion du personnel enseignant; assistance de direction; gestion des événements au sein du lycée; gestion des indemnités
- Organisation et gestion des réunions, des voyages, des séminaires, des formations; suivi des notes de frais et des courriers; coordinatrice CHSCT; gestion, mise à jour des fichiers partagés administratifs
- Gestion des payes et des primes
- Gestion de fabrication en coûts qualité délais; gestion du personnel
- Suivi des absences et des congés; mise en place de formations; communication interne; mise en place d'événements internes
- Suivi du personnel; validation et édition des contrats de travail; validations échanges et avis sur problématiques; gestion disciplinaire
- Soutien juridique; NaO (Négociation annuelle obligatoire); élections professionnelles
- Gestion des carrières des agents publics; établissement des paies; suivi des retraites du régime spécial de la fonction publique
- Gestion des absences, formations, carrières, recrutements, conflits et salariés
- Recrutement au potentiel profil bancaire
- Recrutement; formation; payes