

Taux de réponse

Diplômés	22
Répondants	19
Taux de réponse	86,4%

Profil des répondants

Sexe	Effectifs
Hommes	5
Femmes	14
Total	19

Situation au 01-12-2012

Situation principale au 01-12-2012	Effectifs
Emploi	12
Recherche d'emploi	5
Inactivité	2
Poursuite / reprise d'études	0
Non réponse	0
Total	19

Baccalauréat	Effectifs
ES	5
L	8
S	3
Bac Techno	3
Bac Pro	0
Autre	0
Total	19

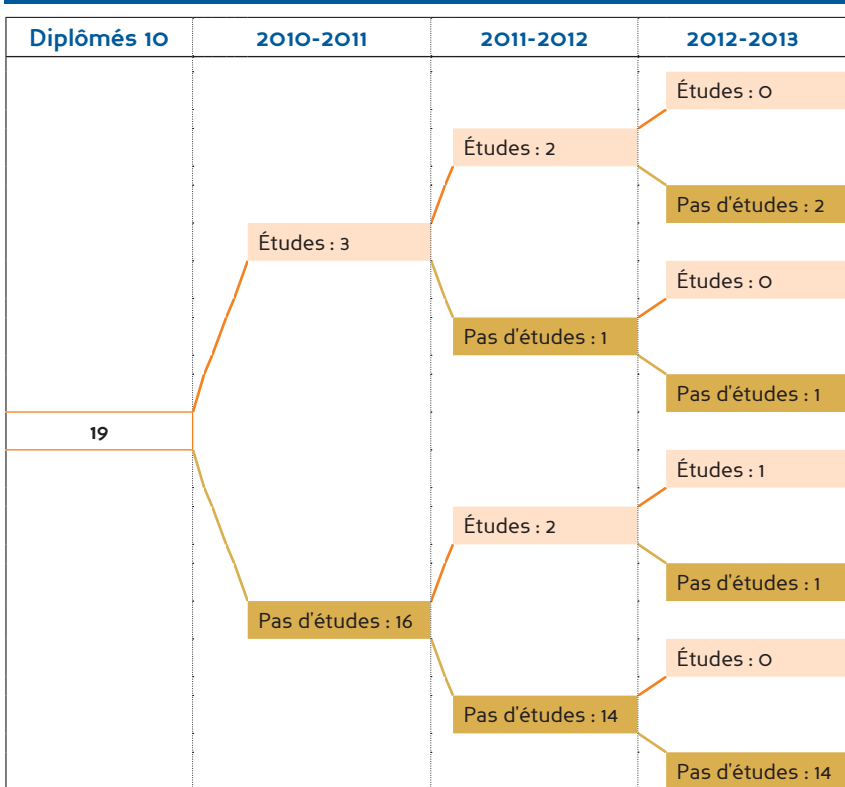
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi : 3,4 mois

La formation

Avis sur la formation reçue	Effectifs
Très satisfaisante	1
Satisfaisante	12
Peu satisfaisante	5
Pas satisfaisante	0
Non réponse	1
Total	19

Adéquation emploi et ...	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-12
... niveau de qualification	Oui	10
	Non	5
	Non réponse	1
... secteur disciplinaire	Oui	13
	Non	3
	Non réponse	0

Parcours depuis l'obtention du diplôme



Remarque : Lorsque le nombre de diplômés varie par rapport à 2010, cela est lié à l'absence de réponse de la part des diplômés.

Poursuite d'études : Nature et spécificité des diplômes préparés après la licence professionnelle

Parmi les diplômés qui ont répondu à l'enquête, 5 (26%) ont poursuivi des études durant au moins une année entre 2010-2011 et 2012-2013.

2010-2011 : 1 en DU, 2 en Master;
2011-2012 : 1 en Licence, 3 en Master;
2012-2013 : 1 en Master;

Note méthodologique

L'enquête sur les diplômés 2010 de Licence professionnelle issus de la formation initiale a été réalisée du 1^{er} décembre 2012 au 30 mars 2013 par l'ORESIFE. Le questionnaire utilisé est en partie imposé par la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP). Les réponses ont essentiellement été collectées par le biais d'un questionnaire en ligne suivi de relances téléphoniques.

Définitions

Emplois stables : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Emplois précaires : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée déterminée, sur contrat intérimaire, sur contrat aidé...

Revenu net mensuel : correspond au salaire net mensuel avec les primes et le 13^e mois en € hors temps partiel des emplois situés en France et, entre parenthèse, à l'étranger. A titre indicatif, le SMIC mensuel net au 1^{er} décembre 2012 était de 1 095€.
Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

NB : le nombre de diplômés en poursuites ou reprises d'études (en situation principale) au 1^{er} décembre 2012 peut différer des diplômés se déclarant en études en 2012-2013.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIFE sont consultables et téléchargeables sur www.unistra.fr rubrique "Formation - Parcours d'étudiants"

ORESIFE
Service de l'aide au pilotage

Comparaison du 1^{er} emploi et de l'emploi occupé au 01-12-2012

Mode d'obtention	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Type de contrat	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Type d'employeurs	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-12
Suite à un stage intégré dans vos études	3	0	Emplois stables	4	8	Entreprise publique ou privée	6	5
Suite à la réussite à un concours	0	1	Emplois précaires	12	4	Fonction publique	5	5
Par pôle emploi	3	2	Non réponse	0	0	Association	4	2
Par une annonce dans la presse	0	0	Total	16	12	Prof. libérale ou indépendante	0	0
Par une annonce sur un site web de l'université	0	0	Revenu net mensuel	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Non réponse	1	0
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	0	0	Médiane	1 182 €	1 438 €	Total	16	12
Par votre réseau relationnel	3	2	Minimum	1 050 €	1 002 €	PCS	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12
Par approche directe : candidature spontanée...	3	2	Maximum	1 400 €	1 750 €	Ingénieurs - Cadres	1	0
En créant ou reprenant une entreprise	0	0	Moyenne	1 204 €	1 398 €	Professions intermédiaires	8	8
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	1	0	Concernés	6	9	Ouvriers - Employés	7	4
Par une annonce sur un site dédié à l'emploi	2	4	Taille de l'entreprise ou administration	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Non réponse	0	0
Par une association d'anciens diplômés	1	1	1 salarié (vous-même)	0	0	Total	16	12
Non réponse	0	0	Entre 2 et 9 salariés	0	1	Localisation géographique	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12
Total	16	12	Entre 10 et 49 salariés	8	4	Alsace	11	6
Quotité travaillée	1^{er} emploi	Emploi 01-12-12	Entre 50 et 249 salariés	3	3	Reste de la France	5	6
Temps plein	13	11	Plus de 250 salariés	4	3	Étranger	0	0
Temps partiel	3	1	Non réponse	1	1	Non réponse	0	0
Non réponse	0	0	Total	16	12	Total	16	12
Total	16	12						
Travail à temps partiel choisi	0	0						

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2012

Secteurs d'activités

- Administration publique (6 diplômés)
- Enseignement (3 diplômés)
- Santé humaine et action sociale - Autres activités de service - Commerce, transports, hébergement et restauration (1 diplômé)

Liste des emplois occupés

- Assistante de communication
- Assistante qualifiée de conservation du patrimoine et des bibliothèques
- Bibliothécaire assistant spécialisé de classe supérieure
- Chargée de communication (2 diplômés)
- Community manager
- Coordinateur réseau
- Documentaliste (2 diplômés)
- Gestionnaire du recensement de la population et d'un répertoire de logement
- Responsable de la documentation
- Webmaster

Compétences exercées

- Comptabilité; facturation; devis; prospection de clients; rendez-vous commerciaux; suivi de clients
- Prise en charge du fonds de gestion des livres documentaires en secteur adulte de bibliothèque; réflexion pour la mise en place d'un fonds dématérialisé
- Traitement documentaire; catalogage au service des périodiques
- Gestion de sites internet; organisation d'événements; créations de supports de communication
- Prise en charge de la communication interne et externe de l'entreprise : site internet, site intranet, relation presse, création de support de communication, lancement de campagne marketing
- Community management; activités de webmaster; veille webmarketing
- Animation et coordination d'un réseau de lecture publique intercommunal
- Gestion (acquisition et traitement) d'informations pour la collectivité
- Gestion du fonds documentaire; accueil des élèves, des classes; formation des élèves à la recherche documentaire; animation du CDI; travail en collaboration avec les autres collègues
- Tâches du recensement de la population; gestion d'un répertoire de logement
- Gestion budgétaire; gestion des abonnements; sélection et diffusion d'informations; recherches documentaires; mise à jour intranet; revue de presse
- Gestion des sites internet de la marque