

Taux de réponse

Diplômés	26
Répondants	18
Taux de réponse	69,2 %

Situation principale au 01-12-2011

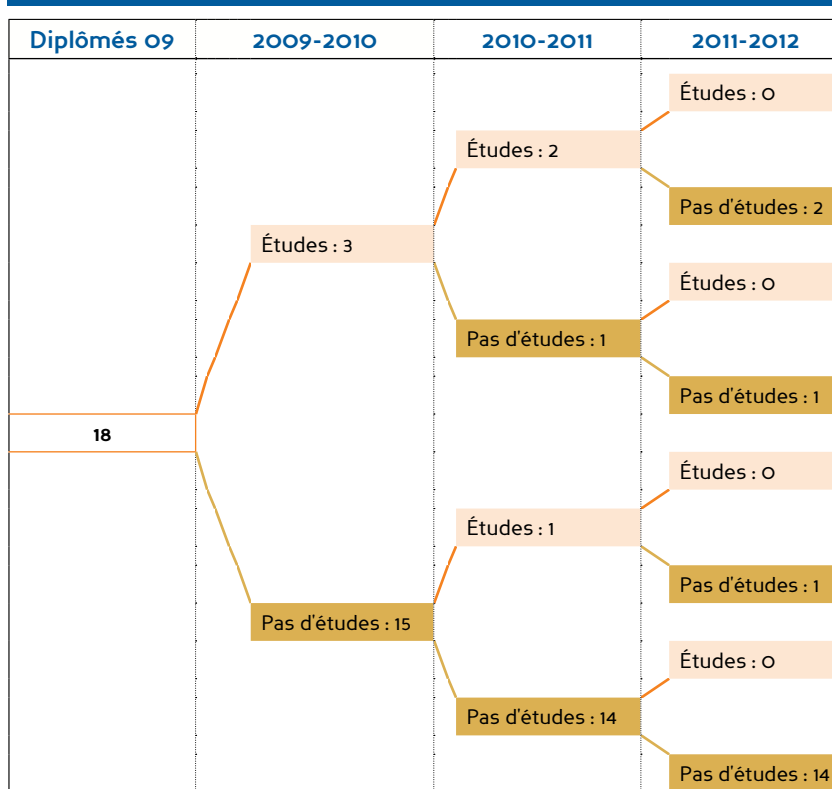
Situation principale au 01-12-2011	Effectifs
Emploi	16
Recherche d'emploi	1
Inactivité	1
Poursuite / reprise d'études	0
Non réponse	0
Total	18

Profil des répondants

Sexe	Effectifs
Hommes	2
Femmes	16
Total	18

Baccalauréat	Effectifs
ES	10
L	1
S	2
Bac Techno	3
Bac Pro	2
Autre	0
Total	18

Parcours depuis l'obtention du diplôme



Remarque : Lorsque le nombre de diplômés varie par rapport à 2009, cela est lié à l'absence de réponse de la part des diplômés.

Poursuite d'études : Nature et spécificité des diplômes préparés après la licence professionnelle

Parmi les 18 diplômés qui ont répondu à l'enquête, 4 (22 %) ont poursuivi des études durant au moins une année entre 2009-2010 et 2011-2012.

2009-2010 : 2 en Master, 1 en Autres;
2010-2011 : 3 en Master;
2011-2012 : Aucune étude;

Note méthodologique

L'enquête sur les diplômés 2009 de licence professionnelle de l'université de Haute-Alsace a été réalisée du 1^{er} décembre 2011 au 30 mars 2012 par l'ORE-SIPE. Le questionnaire utilisé est en partie imposé par la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP). Les réponses ont essentiellement été collectées par le biais d'un questionnaire en ligne suivi de relances téléphoniques.

Définitions

Emplois stables : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Emplois précaires : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée déterminée, sur contrat intérimaire, sur contrat aidé...

Revenu net mensuel : correspond au salaire net mensuel avec les primes et le 13^e mois en € hors temps partiel des emplois situés en France et, entre parenthèse, à l'étranger. A titre indicatif, le SMIC mensuel net au 1^{er} décembre 2011 était de 1 095€.

Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

NB : le nombre de diplômés en poursuites ou reprises d'études (en situation principale) au 1^{er} décembre 2011 peut différer des diplômés se déclarant en études en 2011-2012.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPE sont consultables et téléchargeables sur www.uha.fr rubrique "Formations - Parcours et devenir des étudiants (ORESIPE)"

La formation

Avis sur la formation reçue	Effectifs
Très satisfaisante	5
Satisfaisante	12
Peu satisfaisante	0
Pas satisfaisante	0
Non réponse	1
Total	18

Adéquation emploi et ...	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-11
... niveau de qualification	Oui	11
	Non	5
	Non réponse	2
... secteur disciplinaire	Oui	12
	Non	4
	Non réponse	2

Comparaison du 1^{er} emploi et de l'emploi occupé au 01-12-2011

Mode d'obtention	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-11	Type de contrat	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-11	Type d'employeurs	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-11
Suite à un stage intégré dans vos études	3	3	Emplois stables	7	9	Entreprise publique ou privée	11	11
Suite à la réussite à un concours	0	0	Emplois précaires	9	6	Fonction publique	3	3
Par pôle emploi	1	0	Non réponse	2	1	Association	2	1
Par une annonce dans la presse	1	2	Total	18	16	Prof. libérale ou indépendante	0	0
Par une annonce sur un site web de l'université	0	0	Revenu net mensuel	1^{er} emploi	Emploi 01-12-11	Non réponse	2	1
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	0	0	Médiane	1419 (-) €	1528 (-) €	Total	18	16
Par votre réseau relationnel	3	2	Minimum	1118 (-) €	1100 (-) €	PCS	1^{er} emploi	Emploi 01-12-11
Par approche directe : candidature spontanée...	5	5	Maximum	1842 (-) €	2167 (-) €	Ingénieurs - Cadres	6	6
En créant ou reprenant une entreprise	0	0	Moyenne	1453 (-) €	1562 (-) €	Professions intermédiaires	5	4
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	3	2	Concernés	13 (-)	12 (-)	Ouvriers - Employés	5	5
Par une annonce sur un site dédié à l'emploi	0	0	Taille de l'entreprise ou administration	1^{er} emploi	Emploi 01-12-11	Non réponse	2	1
Par une association d'anciens diplômés	0	0	1 salarié (vous-même)	0	0	Total	18	16
Non réponse	2	2	Entre 2 et 9 salariés	0	0	Localisation géographique	1^{er} emploi	Emploi 01-12-11
Total	18	16	Entre 10 et 49 salariés	0	1	Alsace	12	11
Quotité travaillée	1^{er} emploi	Emploi 01-12-11	Entre 50 et 249 salariés	4	3	Reste de la France	4	3
Temps plein	15	13	Plus de 250 salariés	12	11	Étranger	0	0
Temps partiel	1	2	Non réponse	2	1	Non réponse	2	2
Non réponse	2	1	Total	18	16	Total	18	16
Total	18	16						
Travail à temps partiel choisi	1	2						

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2011

Secteurs d'activités

- Autres activités (5 diplômés)
- Industries (manufacturières, extractives et autres) (3 diplômés)
- Commerce, transports, hébergement et restauration (2 diplômés)
- Administration publique - Santé humaine et action sociale (1 diplômé)

Liste des emplois occupés

- Adjoint chef de personnel
- Attaché de recrutement
- Assistant ressources humaines
- Assistant comptabilité, paie / Chargé de projet ressources humaines
- Chargé de recrutements
- Conseiller emploi
- Consultant ressources humaines
- Employé ressources humaines
- Gestionnaire de clientèle particulier
- Gestionnaire en ressources humaines
- Juriste commande publique
- Responsable ressources humaines
- Technicien facturation

Compétences exercées

- Animation des relations sociales
- Recrutement
- Rédaction des contrats de travail, recrutement, relations avec les agences d'intérim, gestion des plannings, comptabilité générale (codification et saisie des extraits), diverses déclarations sociales (Charges sociales,...) et comptables (DEB...)
- Administration du personnel (contrats, titres de séjour, accueil et suivi des salariés, congés payés...)
- Formation, gestion des compétences
- Gestion et suivi des collaborateurs (gestion pointages, absences, notes de frais, vérifications paies)
- Accompagnement des demandeurs d'emploi; mise en place des actions de formation; travail sur les techniques de recherche d'emploi; rédaction de compte rendu à destination de Pôle Emploi; bilan de

- compétences pour les salariés et primo arrivants
- Accueil téléphonique et physique, tenue d'un standard; correspondance commerciale et administrative; gestion de stock; suivi et fidélisation de la clientèle; organisation de planning; vente; prospection téléphonique; réalisation de prêts immobiliers et à la consommation; gestion de patrimoine; tenue de caisse; élaboration de devis d'assurance; règlement des litiges et des créances
 - Passation des marchés publics, conseil aux services en matière de marchés publics, veille juridique
 - Gestion des factures pour environ 1500 bénéficiaires