

Taux de réponse

Diplômés	24
Répondants	19
Taux de réponse	79,2 %

Situation principale au 01-12-2011

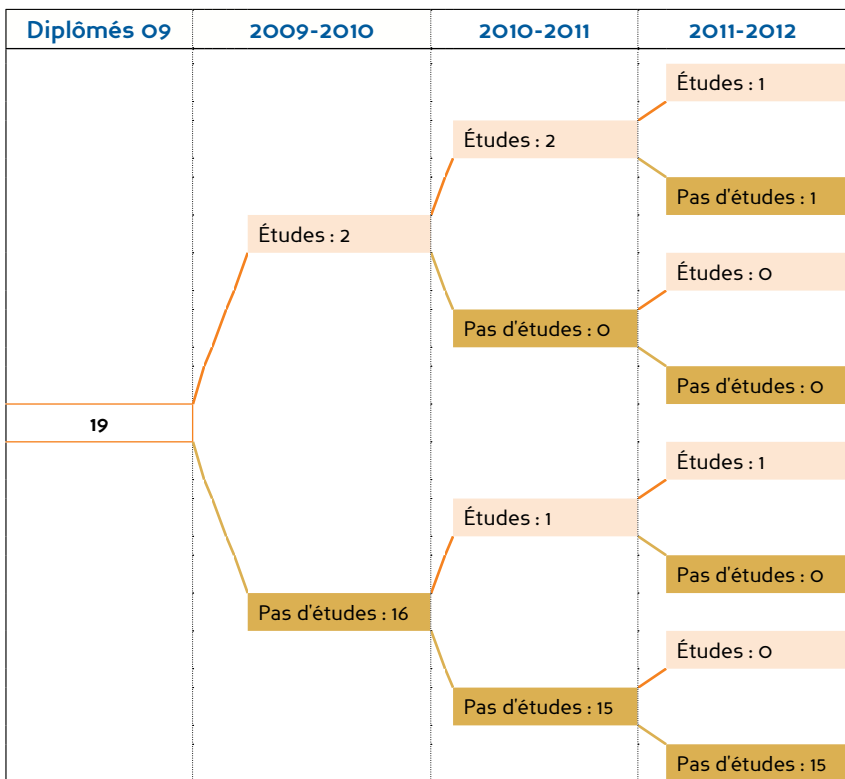
Situation principale au 01-12-2011	Effectifs
Emploi	13
Recherche d'emploi	3
Inactivité	0
Poursuite / reprise d'études	1
Non réponse	2
Total	19

Profil des répondants

Sexe	Effectifs
Hommes	1
Femmes	18
Total	19

Baccalauréat	Effectifs
ES	7
L	7
S	0
Bac Techno	5
Bac Pro	0
Autre	0
Total	19

Parcours depuis l'obtention du diplôme



Remarque : Lorsque le nombre de diplômés varie par rapport à 2009, cela est lié à l'absence de réponse de la part des diplômés.

Poursuite d'études : Nature et spécificité des diplômes préparés après la licence professionnelle

Parmi les 19 diplômés qui ont répondu à l'enquête, 3 (16 %) ont poursuivi des études durant au moins une année entre 2009-2010 et 2011-2012.

2009-2010 : 2 en Master;
2010-2011 : 2 en Master;
2011-2012 : 1 en Master, 1 en Doctorat;

La formation

Avis sur la formation reçue	Effectifs
Très satisfaisante	7
Satisfaisante	11
Peu satisfaisante	0
Pas satisfaisante	0
Non réponse	1
Total	19

Adéquation emploi et ...	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-11
... niveau de qualification	Oui	9
	Non	9
	Non réponse	0
... secteur disciplinaire	Oui	15
	Non	3
	Non réponse	0

Note méthodologique

L'enquête sur les diplômés 2009 de licence professionnelle de l'université de Strasbourg a été réalisée du 1^{er} décembre 2011 au 30 mars 2012 par l'ORESIPE. Le questionnaire utilisé est en partie imposé par la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGE-SIP). Les réponses ont essentiellement été collectées par le biais d'un questionnaire en ligne suivi de relances téléphoniques.

Définitions

Emplois stables : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Emplois précaires : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée déterminée, sur contrat intérimaire, sur contrat aidé...

Revenu net mensuel : correspond au salaire net mensuel avec les primes et le 13^e mois en € hors temps partiel des emplois situés en France et, entre parenthèse, à l'étranger. A titre indicatif, le SMIC mensuel net au 1^{er} décembre 2011 était de 1 095€.

Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

NB : le nombre de diplômés en poursuites ou reprises d'études (en situation principale) au 1^{er} décembre 2011 peut différer des diplômés se déclarant en études en 2011-2012.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPE sont consultables et téléchargeables sur **www.unistra.fr** rubrique "Orientation et insertion - Parcours et devenir des étudiants"

ORESIPE
Service de l'aide au pilotage

Comparaison du 1^{er} emploi et de l'emploi occupé au 01-12-2011

Mode d'obtention	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-11	Type de contrat	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-11	Type d'employeurs	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-11
Suite à un stage intégré dans vos études	7	2	Emplois stables	5	7	Entreprise publique ou privée	9	5
Suite à la réussite à un concours	0	1	Emplois précaires	13	6	Fonction publique	7	6
Par pôle emploi	2	2	Non réponse	0	0	Association	1	1
Par une annonce dans la presse	0	1	Total	18	13	Prof. libérale ou indépendante	0	1
Par une annonce sur un site web de l'université	0	1	Revenu net mensuel	1^{er} emploi	Emploi 01-12-11	Non réponse	1	0
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	0	0	Médiane	1264 (-) €	1395 (-) €	Total	18	13
Par votre réseau relationnel	5	3	Minimum	1100 (-) €	1200 (-) €	PCS	1^{er} emploi	Emploi 01-12-11
Par approche directe : candidature spontanée...	1	1	Maximum	1463 (-) €	1517 (-) €	Ingénieurs - Cadres	1	1
En créant ou reprenant une entreprise	0	0	Moyenne	1274 (-) €	1374 (-) €	Professions intermédiaires	9	5
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	1	1	Concernés	12 (-)	10 (-)	Ouvriers - Employés	8	7
Par une annonce sur un site dédié à l'emploi	2	1	Taille de l'entreprise ou administration	1^{er} emploi	Emploi 01-12-11	Non réponse	0	0
Par une association d'anciens diplômés	0	0	1 salarié (vous-même)	0	0	Total	18	13
Non réponse	0	0	Entre 2 et 9 salariés	3	4	Localisation géographique	1^{er} emploi	Emploi 01-12-11
Total	18	13	Entre 10 et 49 salariés	2	2	Alsace	14	11
Quotité travaillée	1^{er} emploi	Emploi 01-12-11	Entre 50 et 249 salariés	5	3	Reste de la France	3	2
Temps plein	14	13	Plus de 250 salariés	8	4	Étranger	1	0
Temps partiel	4	0	Non réponse	0	0	Non réponse	0	0
Non réponse	0	0	Total	18	13	Total	18	13
Total	18	13						
Travail à temps partiel choisi	0	0						

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2011

Secteurs d'activités	Liste des emplois occupés	Compétences exercées
<p>1. Enseignement - Administration publique (3 diplômés chacun)</p> <p>2. Industries (manufacturières, extractives et autres) - Information et communication - Santé humaine et action sociale (1 diplômé)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Animatrice dématérialisation Assistant des affaires réglementaires Assistante pédagogique Adjoint administratif hospitalier Assistant d'attaché de presse Assistant administratif et commercial Chargée de communication-documentaliste Documentaliste sur le web Responsable de projets Responsable secteur informatique et multi-média en bibliothèque Technicien d'information documentaire et de collection patrimoniales (Technicien de bibliothèque) Webmaster - Assistant de communication 	<ul style="list-style-type: none"> Participation à la mise en place d'un portail d'information sur la dématérialisation (veille juridique et réglementaire, rédaction et gestion de contenus), assistance auprès des artisans, offre de formations sur les TIC Elaboration de dossiers, gestion du courrier, gestion des absences et des missions, organisation de rendez-vous; gestion des invitations presse Gestion des plannings, suivi des frais, suivi des réunions mensuelles, notes de service; Communication externe : création et diffusion de supports de communication; Secrétariat : accueil physique et téléphonique, gestion du courrier et des mails, suivi des livraisons; Comptabilité : facturation, pointage règlements, relances clients, suivi financier Gestion de bases de données documentaires, formation, intervention de communication, conseil méthodologique, rédaction et mise en oeuvre plan de communication, re-fonte sites internet, gestion de projets, veille, rédaction

d'articles (web + papier), création de supports de communication

- Suivi du projet de réinformatisation de la bibliothèque et mise en place du portail internet, communication autour des animations du secteur adulte, suivi du matériel informatique et de la base de données, participation aux activités du secteur adulte : service public, acquisitions, animations, catalogage, ...
- Gestion d'une bibliothèque : commandes, suivi des abonnements..., accueil et formation du public aux outils de recherches, renseignements, suivi des publications éditées, vente et tenue du registre de vente (régisseur suppléant), mise à jour de la page web de la bibliothèque
- Réalisation et administration des sites web liés aux activités de l'entreprise, conception de dossiers techniques et commerciaux, veille concurrentielle et technique