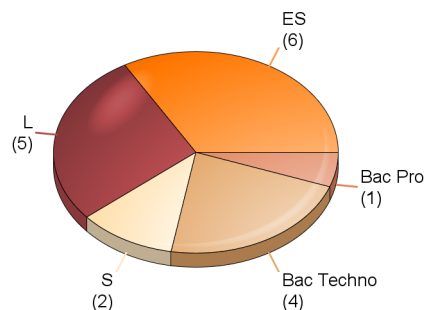


### Profil des répondants

#### Répartition par type de baccalauréat



#### Genre



#### Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	1
Haut-Rhin	8
Nancy-Metz	1
Autres académies	8
<b>Total</b>	<b>18</b>

#### Régime d'inscription

Régime	Effectifs
Apprentissage	0
Initiale	18
<b>Total</b>	<b>18</b>

### Taux de réponse

Diplômés	23
Réponses	18
<b>Taux de réponse</b>	<b>78%</b>

### Situation principale au 01-12-2014

Situation	Effectifs
Emploi	10
Recherche d'emploi	3
Inactivité	2
Poursuite / reprise d'études	3
<b>Total</b>	<b>18</b>

### La formation

#### Avis sur la formation reçue



#### Adéquation emploi et ...

##### ... niveau de qualification



##### ... secteur disciplinaire



■ Oui ■ Non ■ Non réponse

### A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	75%	77%
Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification	33%	50%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	5,2 mois	
Revenu net mensuel médian*	1736 (-) €	1285 (-) €
% ayant un emploi stable**	44%	50%

\* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

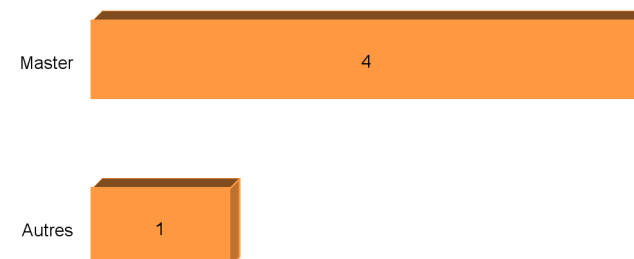
Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

\*\* Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIFE sont consultables et téléchargeables sur

[oresipe.unistra.fr](http://oresipe.unistra.fr)

### Les poursuites d'études immédiates (en 2012-2013)



■ Poursuite d'études hors Uha

\* Autres : DU, diplôme étranger, diplôme de niveau bac+2, IUFM ...

## Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2014

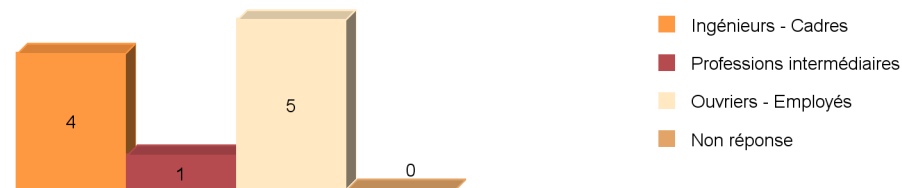
### Mode d'obtention

	Effectifs
Suite à une période d'alternance	0
Suite à un stage intégré dans vos études	1
Suite à la réussite à un concours	0
Par pôle emploi	0
Par une annonce dans la presse	0
Par une annonce sur un site web de l'université	0
Par une annonce sur un site internet	1
Par approche directe : candidature spontanée	2
En créant ou reprenant une entreprise	0
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	1
Par un réseau d'anciens diplômés	1
Par votre réseau relationnel	4
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>10</b>

### Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	5
Emplois précaires	5
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>10</b>

### Professions et catégories socioprofessionnelles



### Localisation géographique



### Revenu net mensuel

Médiane	1285 (-) €
Minimum	1100 (-) €
Maximum	3000 (-) €
Moyenne	1649 (-) €
Concernés	7 (-)

Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

### Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique	0
Entreprise privée	1
Fonction publique	4
Association	5
Prof. libérale ou indépendante	0
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>10</b>

## Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2014

### Secteurs d'activités

- Arts, spectacles et activités récréatives (6 diplômés)
- Administration publique (hors enseignement) (2 diplômés)
- Santé humaine et action sociale
- Commerce, transports, hébergement et restauration

### Liste des emplois occupés

- Adjoint(e) administratif(ve) (2 diplômés)
- Administrateur(trice) adjoint(e)
- Administrateur(trice) de production
- Administrateur(trice)
- Chargé(e) de production
- Chargé(e) des locations de salles
- Coordinateur(trice) de projets culturels
- Directeur(trice) adjoint au conservatoire
- Vendeur(se)

### Exemples de missions réalisées

- Secrétariat de direction
- Accueil et régie
- Mise en oeuvre et établissement du budget, gestion sociale, financière, fiscale et juridique, suivi et mise en oeuvre de la programmation
- Rédaction et suivi des dossiers de demandes de subvention et de financement, négociation, rédaction et finalisation des contrats de cession et de coproduction, suivi auprès des partenaires professionnels, logistique des résidences et des tournées, suivi administratif, financier et comptable
- Gestion administrative : paies, suivi budgétaire
- Administration, production, logistique et accompagnement de tournée, gestion du budget
- Accueil et renseignement des clients, élaboration des contrats et règlements, facturation, mise en place des procédures, emploi des intermittents
- Coordination de projets culturels
- Management d'équipe, coordination d'activités, organisation structurelle et communication interne et externe
- Vente et conseil client