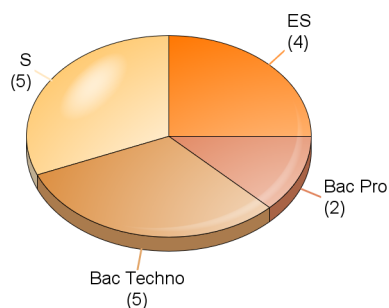


### Profil des répondants

#### Répartition par type de baccalauréat



#### Genre



#### Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	1
Haut-Rhin	11
Besançon	1
Autres académies	3
<b>Total</b>	<b>16</b>

#### Régime d'inscription

Régime	Effectifs
Apprentissage	8
Initiale	8
<b>Total</b>	<b>16</b>

### Taux de réponse

Diplômés	19
Réponses	16
<b>Taux de réponse</b>	<b>84%</b>

### Situation principale au 01-12-2014

Situation	Effectifs
Emploi	12
Recherche d'emploi	3
Inactivité	0
Poursuite / reprise d'études	1
<b>Total</b>	<b>16</b>

### La formation

#### Avis sur la formation reçue



#### Adéquation emploi et ...

##### ... niveau de qualification



##### ... secteur disciplinaire



### A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	87%	80%
Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification	46%	42%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	2,5 mois	
Revenu net mensuel médian*	1408 (-) €	1517 (-) €
% ayant un emploi stable**	31%	42%

\* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

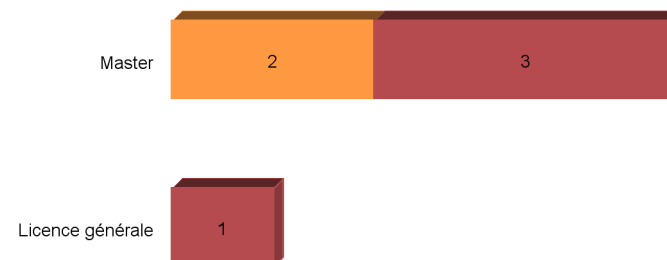
Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

\*\* Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPÉ sont consultables et téléchargeables sur

[oresipe.unistra.fr](http://oresipe.unistra.fr)

### Les poursuites d'études immédiates (en 2012-2013)



\* Autres : DU, diplôme étranger, diplôme de niveau bac+2, IUFM ...

■ Poursuite d'études hors Uha ■ Poursuite d'études à l'Uha

## Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2014

### Mode d'obtention

	Effectifs
Suite à une période d'alternance	3
Suite à un stage intégré dans vos études	0
Suite à la réussite à un concours	0
Par pôle emploi	1
Par une annonce dans la presse	1
Par une annonce sur un site web de l'université	0
Par une annonce sur un site internet	3
Par approche directe : candidature spontanée	1
En créant ou reprenant une entreprise	1
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	0
Par un réseau d'anciens diplômés	0
Par votre réseau relationnel	2
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>12</b>

### Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	5
Emplois précaires	7
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>12</b>

### Professions et catégories socioprofessionnelles



### Localisation géographique



### Revenu net mensuel

Médiane	1517 (-) €
Minimum	1160 (-) €
Maximum	2500 (-) €
Moyenne	1647 (-) €
Concernés	9 (-)

Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

### Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique	0
Entreprise privée	8
Fonction publique	2
Association	1
Prof. libérale ou indépendante	1
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>12</b>

## Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2014

### Secteurs d'activités

1. Commerce, transports, hébergement et restauration (5 diplômés)
2. Industries (manufacturières, extractives et autres) (4 diplômés)
3. Autres activités de service
4. Activités financières et d'assurance
5. Enseignement

### Liste des emplois occupés

- Administration des ventes au SAV
- Assistant(e) achats produits spéciaux
- Assistant(e) de gestion administrative et financière
- Assistant(e) de gestion (2 diplômés)
- Chef d'entreprise
- Contrôleur(se) de gestion (3 diplômés)
- Gestionnaire de paye / Comptable
- Officier(ère) responsable du pilotage et du contrôle interne
- Technicien(ne) de comptabilité

### Exemples de missions réalisées

- Gestion et suivi des dossiers SAV du devis jusqu'à la facturation, reporting mensuel de l'activité SAV
- Analyse des offres, préparation, envoi et suivi des commandes, gestion de l'arrivée de la marchandise sur nos sites/filiales, relance des fournisseurs, gestion des imprévus, organisation des catalogues publicitaires, traduction de l'allemand au français pour les informations hebdomadaires transmises aux filiales
- Gestion de projet administratif et financier concernant un portefeuille d'opération, gestion des données liées aux projets dans l'erp, prévision de dépenses et analyse des coûts trimestriellement avec les acteurs concernés, suivi de la clôture comptable des projets, suivi de projets, tâches administratives diverses liées aux projets (rédaction de courriers, organisation de réunions, rédaction de comptes rendus)
- Suivi des formations et des stagiaires, facturation des frais de déplacement
- Vente de voiture
- Mise à jour de tableaux de bord, construction de budgets, suivi des prix de cessions internes, analyses détaillées d'offres commerciales
- Elaboration de reportings mensuels, participation à l'élaboration du budget, analyse mensuelle des résultats, mise en place et suivi de tableaux de bord, proposition d'axes d'amélioration, simulations et études ponctuelles aidant à la prise de décision, participation aux audits internes, participation aux clôtures mensuelles/annuelles, tâches comptables ponctuelles
- Comptabilité
- Déploiement du contrôle de gestion et du contrôle interne
- Comptabilité fournisseurs