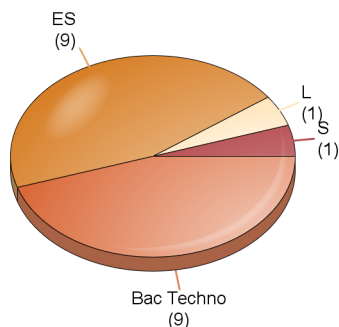
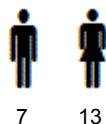


Profil des répondants

Répartition par type de baccalauréat



Genre



Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	13
Haut-Rhin	5
Autres académies	2
Total	20

Régime d'inscription

Régime	Effectifs
Apprentissage	5
Initiale	15
Reprise d'études non financée	0
Total	20

Taux de réponse

Diplômés	27
Réponses	20
Taux de réponse	74%

Situation principale au 01-12-2014

Situation	Effectifs
Emploi	13
Recherche d'emploi	2
Inactivité	1
Poursuite / reprise d'études	4
Total	20

La formation

Avis sur la formation reçue



Adéquation emploi et ...

... niveau de qualification



... secteur disciplinaire



■ Oui ■ Non ■ Non réponse

A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	94%	87%
Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification	40%	46%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	4,3 mois	
Revenu net mensuel médian*	1350 (1174) €	1454 (-) €
% ayant un emploi stable**	33%	69%

* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

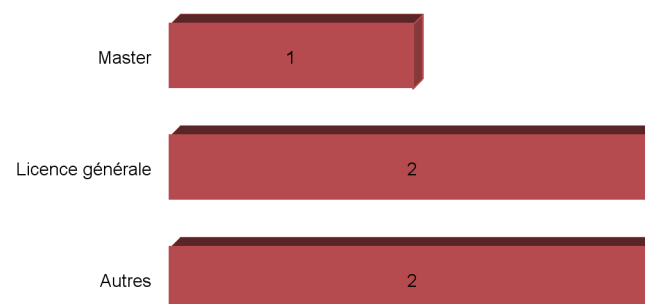
Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPÉ sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

Les poursuites d'études immédiates (en 2012-2013)



■ Poursuite d'études hors Unistra

* Autres : DU, diplôme étranger, diplôme de niveau bac+2, IUFM ...

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2014

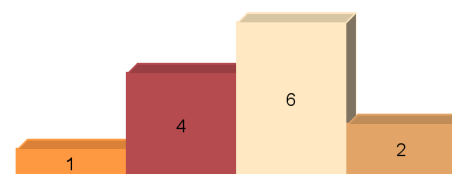
Mode d'obtention

	Effectifs
Suite à une période d'alternance	0
Suite à un stage intégré dans vos études	1
Suite à la réussite à un concours	1
Par pôle emploi	2
Par une annonce dans la presse	1
Par une annonce sur un site web de l'université	0
Par une annonce sur un site internet	3
Par approche directe : candidature spontanée	2
En créant ou reprenant une entreprise	0
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	0
Par un réseau d'anciens diplômés	0
Par votre réseau relationnel	2
Non réponse	1
Total	13

Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	9
Emplois précaires	3
Non réponse	1
Total	13

Professions et catégories socioprofessionnelles



- Ingénieurs - Cadres
- Professions intermédiaires
- Ouvriers - Employés
- Non réponse

Localisation géographique



Revenu net mensuel

Médiane	1454 (-) €
Minimum	1174 (-) €
Maximum	2000 (-) €
Moyenne	1530 (-) €
Concernés	8 (-)

Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique	1
Entreprise privée	2
Fonction publique	7
Association	2
Prof. libérale ou indépendante	0
Non réponse	1
Total	13

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2014

Secteurs d'activités

1. Administration publique (hors enseignement) (7 diplômés)
2. Activités de services administratifs et de soutien
3. Arts, spectacles et activités récréatives
4. Autres activités de service
5. Commerce, transports, hébergement et restauration
6. Industries (manufacturières, extractives et autres)

Liste des emplois occupés

- Adjoint(e) administratif (2 diplômés)
- Agent administratif territorial
- Assistant(e) comptable
- Assistant(e) de projet culturel
- Assistant(e) de direction
- Consultant(e) en recrutement en affaire économiques
- Coordinateur(trice) enfance et jeunesse
- Secrétaire de mairie
- Secrétaire général(e) de mairie
- Secrétaire territoriale
- Gérant(e) de camping

Exemples de missions réalisées

- Gestion financière et comptable
- Comptabilité, gestion des marchés publics, bulletin municipal, commandes
- Organisation d'événements et manifestations, communication, animation du conseil municipal des jeunes
- Comptabilité
- Organisation de manifestation, gestion de projet
- Secrétariat, tâches administratives
- Mise en place d'activités pour les enfants, coordination des activités du service et des activités des autres collectivités du territoire
- Etat civil, finance, urbanisme
- Assistanat administratif, secrétariat, accueil