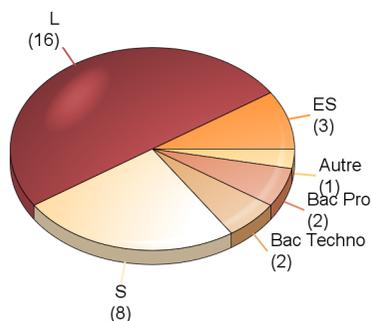
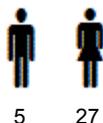


### Profil des répondants

#### Répartition par type de baccalauréat



#### Genre



#### Académie du bac

| Académie         | Effectifs |
|------------------|-----------|
| Bas-Rhin         | 2         |
| Haut-Rhin        | 4         |
| Nancy-Metz       | 3         |
| Reims            | 1         |
| Besançon         | 3         |
| Autres académies | 19        |
| <b>Total</b>     | <b>32</b> |

#### Régime d'inscription

| Régime        | Effectifs |
|---------------|-----------|
| Apprentissage | 0         |
| Initiale      | 32        |
| <b>Total</b>  | <b>32</b> |

### Taux de réponse

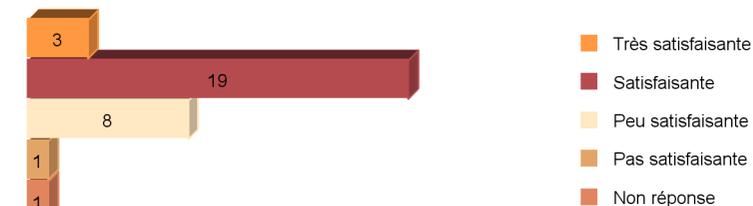
|                        |            |
|------------------------|------------|
| Diplômés               | 35         |
| Réponses               | 32         |
| <b>Taux de réponse</b> | <b>91%</b> |

### Situation principale au 01-12-2014

| Situation                    | Effectifs |
|------------------------------|-----------|
| Emploi                       | 25        |
| Recherche d'emploi           | 3         |
| Inactivité                   | 1         |
| Poursuite / reprise d'études | 3         |
| <b>Total</b>                 | <b>32</b> |

### La formation

#### Avis sur la formation reçue



#### Adéquation emploi et ...

... niveau de qualification



... secteur disciplinaire



■ Oui ■ Non ■ Non réponse

### A retenir

|   | 18 mois    | 30 mois    |
|---|------------|------------|
| Taux d'insertion professionnelle                    | 75%        | 89%        |
| Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification | 76%        | 72%        |
| Durée moyenne à l'obtention du premier emploi       | 1,6 mois   |            |
| Revenu net mensuel médian*                          | 1252 (-) € | 1265 (-) € |
| % ayant un emploi stable**                          | 57%        | 72%        |

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIFE sont consultables et téléchargeables sur

[oresipe.unistra.fr](http://oresipe.unistra.fr)

\* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

\*\* Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

## Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2014

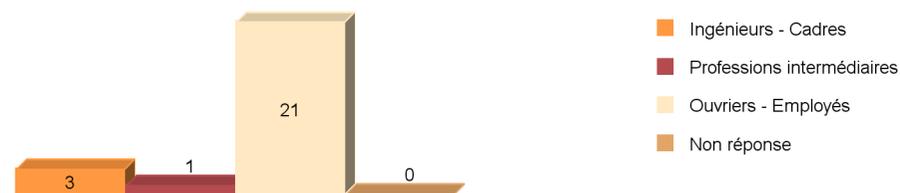
### Mode d'obtention

|   | Effectifs |
|---|-----------|
| Suite à une période d'alternance                | 0         |
| Suite à un stage intégré dans vos études        | 5         |
| Suite à la réussite à un concours               | 1         |
| Par pôle emploi                                 | 1         |
| Par une annonce dans la presse                  | 0         |
| Par une annonce sur un site web de l'université | 0         |
| Par une annonce sur un site internet            | 1         |
| Par approche directe : candidature spontanée    | 7         |
| En créant ou reprenant une entreprise           | 1         |
| Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim | 1         |
| Par un réseau d'anciens diplômés                | 1         |
| Par votre réseau relationnel                    | 7         |
| Non réponse                                     | 0         |
| <b>Total</b>                                    | <b>25</b> |

### Type de contrat

|                   | Effectifs |
|-------------------|-----------|
| Emplois stables   | 18        |
| Emplois précaires | 7         |
| Non réponse       | 0         |
| <b>Total</b>      | <b>25</b> |

### Professions et catégories socioprofessionnelles



### Localisation géographique



### Revenu net mensuel

|           |            |
|-----------|------------|
| Médiane   | 1265 (-) € |
| Minimum   | 1070 (-) € |
| Maximum   | 2300 (-) € |
| Moyenne   | 1370 (-) € |
| Concernés | 16 (-)     |

Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

### Type d'employeurs

|                                | Effectifs |
|--------------------------------|-----------|
| Entreprise publique            | 1         |
| Entreprise privée              | 19        |
| Fonction publique              | 3         |
| Association                    | 1         |
| Prof. libérale ou indépendante | 1         |
| Non réponse                    | 0         |
| <b>Total</b>                   | <b>25</b> |

## Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2014

| Secteurs d'activités  | Liste des emplois occupés  | Exemples de missions réalisées   |
|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Commerce, transports, hébergement et restauration (15 diplômés)</li> <li>Santé humaine et action sociale (2 diplômés)</li> <li>Autres activités de service (2 diplômés)</li> <li>Industries (manufacturières, extractives et autres) (2 diplômés)</li> <li>Information et communication</li> <li>Activités financières et d'assurance</li> <li>Enseignement</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conseiller(ère) de vente en librairie</li> <li>Conseiller(ère) de vente en livre</li> <li>Délégué(e) pédagogique pour des éditions</li> <li>Documentaliste</li> <li>Employé(e) en produits éditoriaux</li> <li>Libraire (7 diplômés)</li> <li>Libraire / Responsable d'un rayon sciences et médecine</li> <li>Libraire dans un espace culturel</li> <li>Professeur particulier</li> <li>Surveillant(e) de lycée / Documentaliste</li> <li>Vendeur(se) en librairie</li> <li>Vendeur(se) en papeterie</li> <li>Chargé(e) d'opération de campagne marketing direct</li> <li>Educateur(trice) à la protection judiciaire de la jeunesse</li> <li>Gardien(ne) d'enfants</li> <li>Hôte(sse) d'accueil</li> <li>Hôte(sse) de caisse</li> <li>Réceptionniste</li> <li>Téléconseiller(ère)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conseil client, réception et mise en rayon des livres, commande clients, rangement et réassort des fonds de rayon</li> <li>Mise en rayon, renseignement et conseil clients</li> <li>Relation avec les enseignants</li> <li>Gestion du centre de documentation (enregistrement des documents, gestion des prêts), aide à la recherche documentaire</li> <li>Conseil et vente, rangement des arrivages matinaux</li> <li>Réception des livres, rangement, gestion des commandes</li> <li>Tenue du rayon jeunesse, accueil des clients, réception et retour des colis de livres</li> <li>Vente, conseil, gestion de linéaire de rayon, des commandes, entretien et achats auprès des fournisseurs, participation à des animations nationales, rédactions coup de cœur, animation de réunion</li> <li>Vente de livres et conseil clients</li> <li>Accueil client, rangement rayon, gestion des commandes, mise en place des opérations, accueil des représentants</li> <li>Achats des livres du rayon jeunesse, BD et mangas auprès de représentants de maisons d'édition, mise en rayon des livres, vente et contact avec la clientèle, gestion du stock et retour des invendus</li> <li>Enseignement</li> <li>Suivi pédagogique des élèves, gestion du CDI</li> <li>Vente, réception et retour des produits</li> <li>Achat, vente et conseil, gestion de stocks, aménagement de rayon</li> <li>Mise en oeuvre des mesures prononcées par le juge des enfants</li> <li>Garde d'enfants</li> <li>Gestion d'un standard téléphonique et de tâches administratives diverses</li> <li>Encaissement</li> <li>Accueil des clients, prise de rendez vous pour les soins, encaissements</li> </ul> |