

Note méthodologique de la fiche recto verso

Les enquêtes sur les diplômés 2014 de Licence professionnelle et de Master issus de la formation initiale ont été réalisées du 1^{er} décembre 2016 au 31 mars 2017 par l'ORESIPÉ. Le questionnaire utilisé est en partie imposé par la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP). Les réponses ont essentiellement été collectées par le biais d'un questionnaire en ligne suivi de relances téléphoniques.

■ Définitions

Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Emplois précaires : il s'agit d'emplois sur contrat à durée déterminée, sur contrat intérimaire, sur contrat aidé ...

Revenu net mensuel : correspond au salaire net mensuel avec les primes et le 13^e mois en € hors temps partiel des emplois situés en France et, entre parenthèses, à l'étranger. A titre indicatif, le SMIC mensuel net au 1^{er} décembre 2016 était de 1141,61€
Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPÉ sont consultables et téléchargeables sur

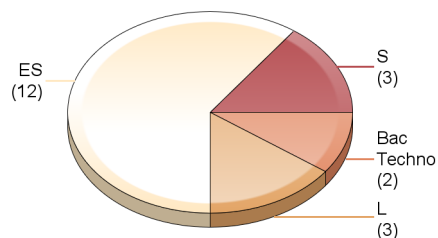
oresipe.unistra.fr

Enquête sur le devenir des diplômés 2014 de Master (Formation Initiale)

Droit notarial et immobilier

Profil des répondants

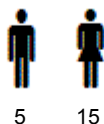
Répartition par type de baccalauréat



Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	9
Haut-Rhin	6
Besançon	1
Nancy-Metz	4
Total	20

Genre



Régime d'inscription

Régime d'inscription	Effectifs
Apprentissage	0
Initiale	20
Reprise d'études non financée	0
Total	20

Taux de réponse

Diplômés	35
Réponses	20
Taux de réponse	57%

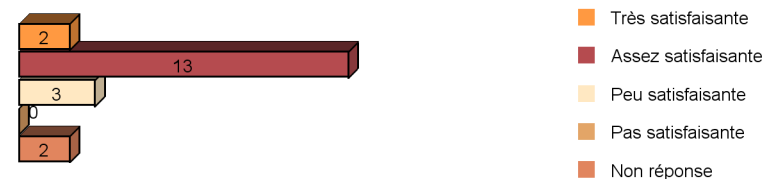
Situation principale au 01-12-2016

Situation	Effectifs
Emploi ¹	18
Recherche d'emploi	0
Inactivité	0
Poursuite / reprise d'études	2
Total	20

¹ Les doctorants ayant un contrat spécifique au doctorat sont considérés comme étant en emploi.

La formation

Avis sur la formation reçue



Adéquation emploi et niveau de qualification



... secteur disciplinaire



■ Oui ■ Non ■ Non réponse

A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	95%	100%
Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification	78%	89%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	3,5 mois	
Revenu net mensuel médian ²	2067 (-) €	2067 (-) €
% ayant un emploi stable ³	56%	67%

² Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

³ Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIFE sont consultables et téléchargeables sur
oresipe.unistra.fr

* Autres : DU, licence professionnelle, diplôme de niveau Bac+2, diplôme de l'Espé (autre que master MEEF) ...

Les poursuites d'études immédiates (en 2014-2015)



■ Poursuite d'études à l'Unistra ■ Poursuite d'études hors Unistra

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2016

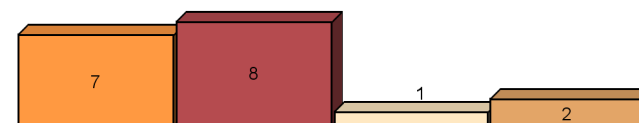
Mode d'obtention

	Effectifs
Suite à une période d'alternance	2
Suite à un stage intégré dans vos études	6
Suite à la réussite à un concours	0
Par pôle emploi	0
Par une annonce dans la presse	0
Par une annonce sur un site web de l'université	1
Par une annonce sur un site internet	4
Par approche directe : candidature spontanée	2
En créant ou reprenant une entreprise	0
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	0
Par l'association d'anciens diplômés	0
Par votre réseau relationnel	1
Non réponse	2
Total	18

Type de contrat

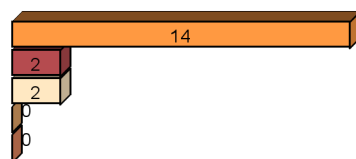
	Effectifs
Emplois stables	12
Emplois précaires	6
Non réponse	0
Total	18

Professions et catégories socioprofessionnelles



■ Ingénieurs - Cadres ■ Professions intermédiaires ■ Ouvriers - Employés ■ Non réponse

Localisation géographique



■ Alsace
■ Reste du Grand Est
■ Reste de la France
■ Etranger
■ Non réponse

Revenu net mensuel

Médiane	2067 (-) €
Minimum	1400 (-) €
Maximum	4928 (-) €
Moyenne	2173 (-) €
Concernés	16 (-)

Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique	2
Entreprise privée	8
Fonction publique	1
Association	0
Prof. libérale ou indépendante	7
Non réponse	0
Total	18

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2016

Secteurs d'activités

1. Autres activités de service (4 diplômés)
2. Activités de services administratifs et de soutien (2 diplômés)
3. Activités financières et d'assurance (2 diplômés)
4. Administration publique (hors enseignement) (2 diplômés)
5. Activités spécialisées, scientifiques et techniques
6. Construction
7. Industries (manufacturières, extractives et autres)
8. Santé humaine et action sociale

Liste des emplois occupés

1. Animateur(trice) métiers patrimoine
2. Assistant(e) juridique
3. Chargé(e) d'études
4. Instructeur(trice) des autorisations du droit des sols
5. Juriste contentieux responsabilité civile professionnelle des professionnels de l'immobilier
6. Juriste en droit des marchés publics
7. Juriste
8. Notaire (9 diplômés)
9. Responsable de copropriétés
10. Responsable de programmes

Exemples de missions réalisées

1. Animation d'équipe, gestion et valorisation du patrimoine foncier d'exploitation (domaine public hydroélectrique), appui réglementaire sur les projets de travaux sur concessions (réglementation énergie, environnement, urbanisme)
2. Notification des contrats de réservation, compromis de vente, rédaction des contrats de réservation ou compromis de vente, participation à l'établissement de l'état descriptif de division, règlement de propriété, lien avec les notaires pour le suivi des signatures d'actes
3. Montage et suivi de programmes immobiliers
4. Instruction des permis de construire, instruction des autorisations d'urbanisme
5. Suivi des contentieux
6. Passation de marchés publics
7. Rédaction des contrats, gestion des contentieux, réalisation des états des lieux, traitement des litiges et des réclamations
8. Rédaction d'actes et de formalités ; Etude de dossiers en droit immobilier, de la famille et des sociétés, rédaction d'actes notariés, formalités et gestion de la clientèle ; Gestion des dossiers (lancement, formalités, rédactions, clôture), suivi des clients, taxation ; Suivi complet des dossiers et rédaction d'actes
9. Préparation et tenue des réunions d'assemblées générales et conseils syndicaux, suivi des travaux et gestion des sinistres
10. Suivi administratif, technique, financier et juridique des opérations de construction, de la phase projet jusqu'à la livraison, relations avec les partenaires institutionnels, commerciaux et la clientèle, suivi des procédures judiciaires de l'entreprise