

Note méthodologique de la fiche recto verso

Les enquêtes sur les diplômés 2014 de Licence professionnelle et de Master issus de la formation initiale ont été réalisées du 1^{er} décembre 2016 au 31 mars 2017 par l'ORESIPÉ. Le questionnaire utilisé est en partie imposé par la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP). Les réponses ont essentiellement été collectées par le biais d'un questionnaire en ligne suivi de relances téléphoniques.

■ Définitions

Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Emplois précaires : il s'agit d'emplois sur contrat à durée déterminée, sur contrat intérimaire, sur contrat aidé ...

Revenu net mensuel : correspond au salaire net mensuel avec les primes et le 13^e mois en € hors temps partiel des emplois situés en France et, entre parenthèses, à l'étranger. A titre indicatif, le SMIC mensuel net au 1^{er} décembre 2016 était de 1141,61€
Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPÉ sont consultables et téléchargeables sur

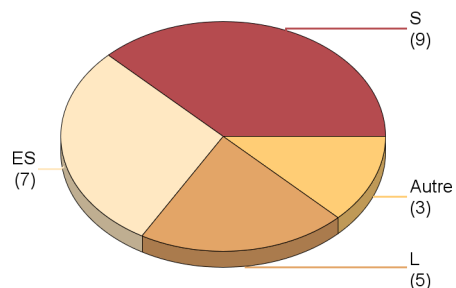
oresipe.unistra.fr

Enquête sur le devenir des diplômés 2014 de Master (Formation Initiale)

Politiques européennes et affaires publiques

Profil des répondants

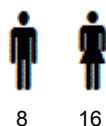
Répartition par type de baccalauréat



Académie du bac

Académie	Effectifs
Haut-Rhin	1
Besançon	1
Nancy-Metz	4
Autres académies	15
Etranger	3
Total	24

Genre



Régime d'inscription

Régime d'inscription	Effectifs
Apprentissage	0
Initiale	24
Reprise d'études non financée	0
Total	24

Taux de réponse

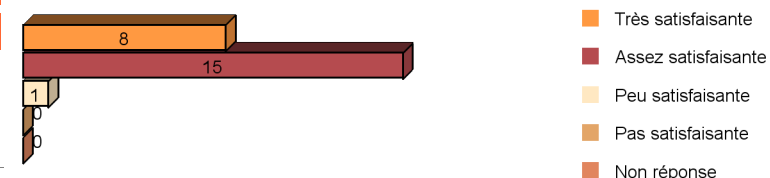
Diplômés	32
Réponses	24
Taux de réponse	75%

Situation principale au 01-12-2016

Situation	Effectifs
Emploi	21
Recherche d'emploi	1
Inactivité	1
Poursuite / reprise d'études	1
Non réponse	0
Total	24

La formation

Avis sur la formation reçue



Adéquation emploi et niveau de qualification



... secteur disciplinaire



■ Oui ■ Non ■ Non réponse

A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	87%	95%
Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification	80%	86%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	1,3 mois	
Revenu net mensuel médian*	2067 (2820) €	1800 (2100) €
% ayant un emploi stable**	40%	52%

* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

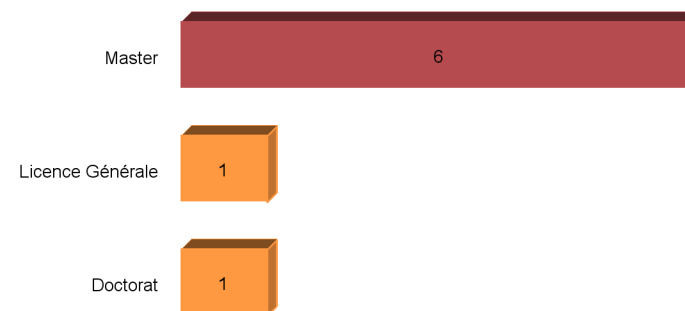
** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIFE sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

* Autres : DU, licence professionnelle, diplôme de niveau Bac+2, diplôme de l'Espé (autre que master MEEF) ...

Les poursuites d'études immédiates (en 2014-2015)



■ Poursuite d'études à l'Unistra ■ Poursuite d'études hors Unistra

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2016

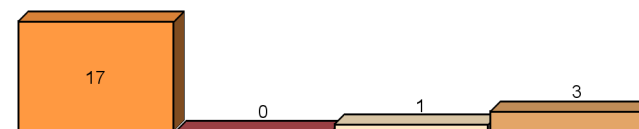
Mode d'obtention

	Effectifs
Suite à une période d'alternance	2
Suite à un stage intégré dans vos études	4
Suite à la réussite à un concours	2
Par pôle emploi	0
Par une annonce dans la presse	0
Par une annonce sur un site web de l'université	0
Par une annonce sur un site internet	4
Par approche directe : candidature spontanée	2
En créant ou reprenant une entreprise	1
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	0
Par l'association d'anciens diplômés	1
Par votre réseau relationnel	4
Non réponse	1
Total	21

Type de contrat

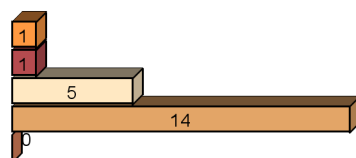
	Effectifs
Emplois stables	11
Emplois précaires	10
Non réponse	0
Total	21

Professions et catégories socioprofessionnelles



■ Ingénieurs - Cadres
 ■ Professions intermédiaires
 ■ Ouvriers - Employés
 ■ Non réponse

Localisation géographique



■ Alsace
 ■ Reste du Grand Est
 ■ Reste de la France
 ■ Etranger
 ■ Non réponse

Revenu net mensuel

Médiane	1800 (2100) €
Minimum	1300 (911) €
Maximum	4183 (3200) €
Moyenne	2232 (2279) €
Concernés	5 (11)

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique	2
Entreprise privée	3
Fonction publique	9
Association	5
Prof. libérale ou indépendante	2
Non réponse	0
Total	21

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2016

Secteurs d'activités

- Administration publique (hors enseignement) (8 diplômés)
- Information et communication (4 diplômés)
- Enseignement (2 diplômés)
- Activités de services administratifs et de soutien
- Activités financières et d'assurance
- Agriculture, sylviculture et pêche
- Autres activités de service
- Industries (manufacturières, extractives et autres)
- Santé humaine et action sociale

Liste des emplois occupés

- Agent politique
- Assistant(e) parlementaire (2 diplômés)
- Attaché(e) d'administration
- Attaché(e) scientifique adjoint(e)
- Chargé(e) de communication externe
- Chargé(e) de dossier
- Chargé(e) de mission / Analyste politique
- Chargé(e) de mission
- Chargé(e) de plaidoyer
- Chef(fe) de projet en affaires publiques
- Conseiller(ère) européen(ne)
- Coordinateur(trice) des affaires européennes
- Créateur(trice) d'entreprise dans le domaine de la formation professionnelle digitale
- Journaliste
- Professeur(e) de français langue seconde
- Responsable / Chargé(e) de politiques publiques
- Responsable de programmes européens
- Responsable de projets / Conseiller(ère) politique
- Responsable des affaires publiques

Exemples de missions réalisées

- Représentation des intérêts auprès des institutions européennes
- Suivi et préparation des dossiers législatifs, communication, organisation d'événements ; Suivi du processus législatif concernant les politiques européennes de transport, rédaction de notes
- NR
- NR
- Relation presse, organisation d'événements, production de contenus, gestion de planning éditorial
- Veille documentaire, rédaction de documents
- Négociation des réglementations européennes
- Suivi des travaux, entretien des relations entre les autorités françaises et les députés européens
- NR
- Organisation d'événements en français et en anglais notamment sur l'attractivité de la France, aide à la levée de fonds, suivi de la comptabilité, de la logistique, gestion des prestataires
- Soutien aux porteurs de projets, organisation de séminaires d'information
- Coordination des affaires européennes, préparation des documents, organisation de conférences concernant les sujets européens
- NR
- Journalisme, correspondance pour les affaires européennes
- Enseignement du français langue seconde à des groupes ou en cours privés
- Coordination du travail, de la planification stratégique, suivi des politiques, de réunions
- Montage d'un projet européen pour la préservation des services écosystémiques des têtes de bassin
- Veille législative et gestion des affaires publiques
- Activités de lobbying auprès des institutions