

Note méthodologique de la fiche recto verso

Les enquêtes sur les diplômés 2017 de Licence professionnelle et de Master issus de la formation initiale ont été réalisées du 1^{er} décembre 2019 au 30 avril 2020 par l'ORESIPÉ. Le questionnaire utilisé est en partie imposé par la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP). Les réponses ont essentiellement été collectées par le biais d'un questionnaire en ligne suivi de relances téléphoniques.

■ Définitions

Taux d'insertion professionnelle : c'est le rapport du nombre de diplômés en emploi à la population active (sommés des diplômés en emploi et des chômeurs).

Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Emplois précaires : il s'agit d'emplois sur contrat à durée déterminée, sur contrat intérimaire, sur contrat aidé ...

Revenu net mensuel : correspond au salaire net mensuel avec les primes et le 13^e mois en € hors temps partiel des emplois situés en France et, entre parenthèses, à l'étranger. A titre indicatif, le SMIC mensuel net au 1^{er} décembre 2019 était de 1204,20€.

Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPÉ sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

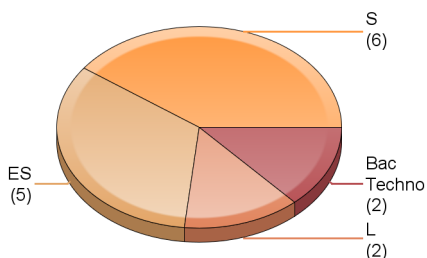
Enquête sur le devenir des diplômés 2017 de Master (Formation Initiale)

Droit de l'environnement, des territoires et des risques

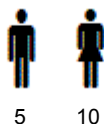
Faculté Droit Sciences Politiques et Gestion

Profil des répondants

Répartition par type de baccalauréat



Genre



Académie du bac

| Académie | Effectifs |
|------------------|-----------|
| Bas-Rhin | 6 |
| Haut-Rhin | 1 |
| Besançon | 1 |
| Nancy-Metz | 3 |
| Reims | 1 |
| Autres académies | 3 |
| Total | 15 |

Régime d'inscription

| Régime d'inscription | Effectifs |
|-------------------------------|-----------|
| Apprentissage | 0 |
| Initiale | 15 |
| Reprise d'études non financée | 0 |
| Total | 15 |

Taux de réponse

| | |
|------------------------|------------|
| Diplômés | 18 |
| Réponses | 15 |
| Taux de réponse | 83% |

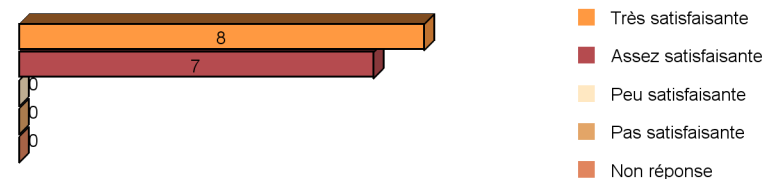
Situation principale au 01-12-2019

| Situation | Effectifs |
|------------------------------|-----------|
| Emploi ¹ | 8 |
| Recherche d'emploi | 4 |
| Inactivité | 3 |
| Poursuite / reprise d'études | 0 |
| Total | 15 |

¹ Les doctorants ayant un contrat spécifique au doctorat sont considérés comme étant en emploi.

La formation

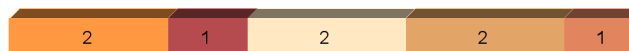
Avis sur la formation reçue



Adéquation emploi et niveau de qualification



... secteur disciplinaire



■ Tout à fait ■ Plutôt oui ■ Plutôt non ■ Pas du tout ■ Non réponse

A retenir

| | | |
|---|------------|------------|
| | 18 mois | 30 mois |
| Taux d'insertion professionnelle | 89% | 67% |
| Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification | 75% | 63% |
| Durée moyenne à l'obtention du premier emploi | 1 mois | |
| Revenu net mensuel médian ² | 1475 (-) € | 1562 (-) € |
| % ayant un emploi stable ³ | 63% | 50% |

² Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

³ Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIFE sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

* Autres : DU, licence professionnelle, diplôme de niveau Bac +2, diplôme de l'Espé (autre que master MEEF) ...

Les poursuites d'études immédiates (en 2017-2018)



■ Poursuite d'études à l'Unistra ■ Poursuite d'études hors Unistra

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2019

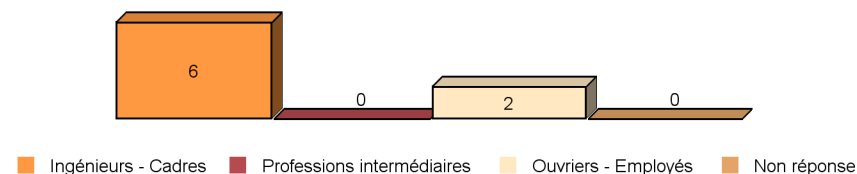
Mode d'obtention

| | Effectifs |
|---|-----------|
| Suite à une période d'alternance | 0 |
| Suite à un stage intégré dans vos études | 0 |
| Suite à la réussite à un concours | 2 |
| Par pôle emploi | 0 |
| Par une annonce dans la presse | 1 |
| Par une annonce sur un site web de l'université | 1 |
| Par une annonce sur un site internet | 1 |
| Par approche directe : candidature spontanée | 0 |
| En créant ou reprenant une entreprise | 0 |
| Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim | 0 |
| Par l'association d'anciens diplômés | 1 |
| Par votre réseau relationnel | 1 |
| Non réponse | 1 |
| Total | 8 |

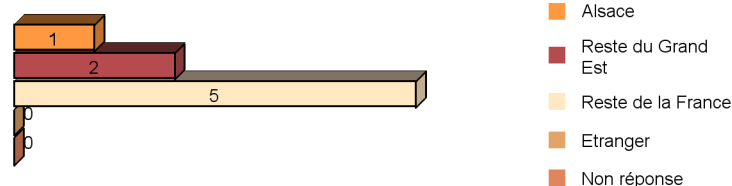
Type de contrat

| | Effectifs |
|-------------------|-----------|
| Emplois stables | 4 |
| Emplois précaires | 4 |
| Non réponse | 0 |
| Total | 8 |

Professions et catégories socioprofessionnelles



Localisation géographique



Revenu net mensuel (avant prélèvement à la source)

| | |
|-----------|------------|
| Médiane | 1562 (-) € |
| Minimum | 1280 (-) € |
| Maximum | 1700 (-) € |
| Moyenne | 1546 (-) € |
| Concernés | 6 (-) |

Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

Type d'employeurs

| | Effectifs |
|--------------------------------|-----------|
| Entreprise publique | 0 |
| Entreprise privée | 2 |
| Fonction publique | 6 |
| Association | 0 |
| Prof. libérale ou indépendante | 0 |
| Non réponse | 0 |
| Total | 8 |

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2019

| Secteurs d'activités | Liste des emplois occupés | Exemples de missions réalisées |
|--|---|--|
| 1. Administration publique (hors enseignement) (5 diplômés) 2. Activités financières et d'assurance 3. Enseignement 4. Activités de services administratifs et de soutien | 1. Administrateur(rice) élève des affaires maritimes 2. Chargé(e) d'action 3. Chargé(e) du développement de l'emploi et des territoires 4. Consultant(e) en recrutement 5. Coordinateur(rice) d'une maison de quartier municipale 6. Gestionnaire 7. Gestionnaire administratif(ve) | 1. Non communiqué 2. Analyse et contrôle des dossiers de demande de subvention agricole, paiement des subventions en faveur des agriculteur (FEADER) et du développement rural (LEADER), réalisation de contrôles de conformité des dossiers (droit français/droit européen), réalisation de la contrôlabilité des demandes de subvention (analyse, contrôle des procédures) et de la bonne application des procédures 3. Non communiqué 4. Prospection 5. Non communiqué 6. Gestion des contrats et de leur mise en place à leur résiliation, gestion de la procédure de loyer impayé et détérioration immobilière, gestion des appels téléphoniques 7. Instruction des demandes de cartes du combattant et titres de reconnaissance de la Nation, accueil du public (physique et téléphonique), autres tâches administratives, archivage |