

Taux de réponse

Diplômés	36
Réponses	16
Taux de réponse	44,4%

Situation au 01-12-2010

Situation au 01-12-2010	Effectifs
Emploi	13
Recherche d'emploi	2
Inactivité	0
Poursuite / reprise d'études	0
Non réponse	1
Total	16

Profil des répondants

Sexe	Effectifs
Hommes	2
Femmes	14
Total	16

Baccalauréat	Effectifs
ES	8
L	5
S	2
Bac Techno	1
Bac Pro	0
Autre	0
Total	16

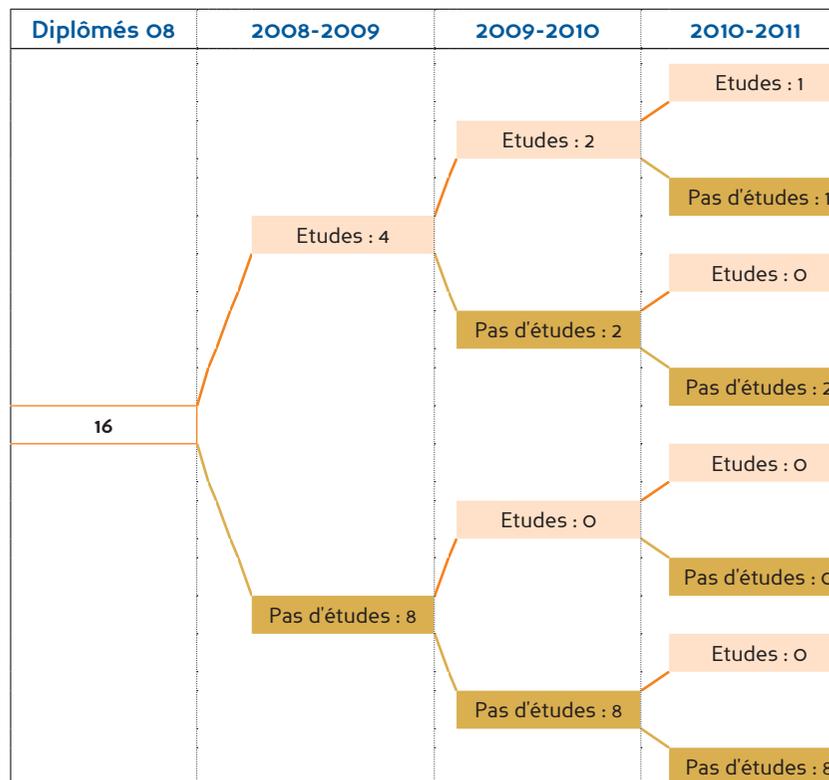
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi (cf. déf) **0,3 mois**

La formation

Avis sur la formation reçue	Effectifs
Très satisfaisante	1
Satisfaisante	13
Peu satisfaisante	0
Pas satisfaisante	0
Non réponse	2
Total	16

Adéquation emploi et ...	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-10
... niveau de qualification	Oui	7
	Non	7
	Non réponse	1
... secteur disciplinaire	Oui	12
	Non	2
	Non réponse	1

Parcours depuis l'obtention du diplôme



Remarque : Lorsque le nombre de diplômés varie par rapport à 2008, cela est lié à l'absence de réponse de la part des diplômés.

Poursuite d'études : Nature et spécificité des diplômes préparés après le Master

Parmi les diplômés qui ont répondu à l'enquête, 6 (38%) ont poursuivi des études durant au moins une année entre 2008-2009 et 2010-2011.

2008-2009 : 1 en Master, 1 en Autres;
2009-2010 : 1 en IUFM, 1 en Autres;
2010-2011 : 1 en Autres;

Note méthodologique

L'enquête sur les diplômés 2008 de Master en Alsace a été réalisée du 13 janvier 2011 au 30 mars 2011 par l'ORESIPE. Le questionnaire utilisé est en partie imposé par la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP). Les réponses ont essentiellement été collectées par le biais d'un questionnaire en ligne suivi de relances téléphoniques.

Définitions

Emplois stables : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Emplois précaires : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée déterminée, sur contrat intérimaire, sur contrat aidé...

Durée moyenne à l'obtention du premier emploi : Les enquêtés qui n'ont pas poursuivi d'études ont été interrogés sur la date de leur premier emploi, date rapportée au mois de septembre 2008 considéré comme mois de référence d'obtention du diplôme. 3 diplômés concernés ont répondu à cette question.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPE sont consultables et téléchargeables sur www.uha.fr rubrique "Formations - Parcours et devenir des étudiants (ORESIPÉ)"

ORESIPE
20a rue René Descartes
67000 Strasbourg

Comparaison du 1^{er} emploi et de l'emploi occupé au 01-12-2010

Mode d'obtention	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-10	Type de contrat	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-10	Types d'employeurs	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-10
Suite à un stage intégré dans vos études	5	2	Emplois stables	6	3	Entreprise publique ou privée	7	3
Réussite à un concours	1	1	Emplois précaires	9	10	Fonction publique	8	10
Pôle emploi/APEC	1	0	Non réponse	0	0	Association	0	0
Par une annonce d'offre d'emploi dans la presse	1	1	Total	15	13	Prof. libérale ou indépendante	0	0
Par une annonce sur un site web de l'université	0	0	Revenu net mensuel	1^{er} emploi	Emploi 01-12-10	Non réponse	0	0
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	0	1	Médiane	1380 €	1650 €	Total	15	13
Par votre réseau relationnel	3	2	Minimum	1100 €	1250 €	CPS	1^{er} emploi	Emploi 01-12-10
En envoyant une candidature spontanée	1	1	Maximum	2200 €	2200 €	Ingénieur - Cadres	1	5
En créant ou reprenant une entreprise	0	0	Moyenne	1527 €	1664 €	Professions intermédiaires	8	5
Par un cabinet de recrutement	0	0	Non réponse	5	4	Ouvriers - Employés	6	2
En emploi parallèlement à la formation	0	0	Taille de l'entreprise ou administration	1^{er} emploi	Emploi 01-12-10	Non réponse	0	1
Autres (forums, salons, réseau d'anciens diplômés)	3	5	De 1 à 9 salariés	0	0	Total	15	13
Non réponse	0	0	De 10 à 49 salariés	5	3	Localisation géographique	1^{er} emploi	Emploi 01-12-10
Total	15	13	De 50 à 249 salariés	4	1	Alsace	2	2
Quotité travaillée	1^{er} emploi	Emploi 01-12-10	250 et plus salariés	6	8	Reste de la France	13	11
Temps plein	13	9	Non réponse	0	1	Etranger	0	0
Temps partiel	2	3	Total	15	13	Non réponse	0	0
Non réponse	0	1				Total	15	13
Total	15	13						

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2010

Secteurs d'activités

- Administration publique (5 diplômés)
- Arts, spectacles et activités récréatives (2 diplômés)
- Autres activités de service (2 diplômés)
- Enseignement ; 5. Activités de services administratifs et de soutien
- Information et communication
- Agriculture, sylviculture et pêche (1 diplômé chacun)

Liste des emplois occupés

- Archiviste (4)
- Archiviste-Documentaliste
- Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques
- Chargé de l'inventaire et de la médiation en préfiguration d'un futur musée
- Directrice - Responsable des collections d'un musée
- Médiateur culturel
- Professeur documentaliste
- Responsable de la mission archives d'un Rectorat
- Technicien assistant aux utilisateurs (Helpdesk)

Compétences exercées

- Archivage et communication de documents - Rédaction de tableaux de gestion et de plans de classement - Formation du personnel
- Accueil du public - Organisation de visites guidées, d'ateliers pédagogiques, d'expositions, de manifestations culturelles - Conception d'outils de médiation
- Recherche documentaire
- Gestion administrative et scientifique d'un musée
- Support utilisateur pour la base de données ressources humaines - Gestion des incidents et des requêtes informatiques
- Gestion et valorisation du fonds d'archives de la ville - Aide et conseil auprès des services municipaux
- Inventaire et conditionnement des collections - Gestion du centre de documentation - Promotion des collections permanentes - Médiatisation, préparation

- et participation aux événements culturels du musée
- Tri, classement, communication, tableaux de gestion des archives d'une communauté d'agglomération
- Traitement des archives historiques et courantes - Versements aux Archives nationales
- Encadrement de personnels
- Inventaire des collections - Déménagement et conditionnement des collections - Préparation des Journées européennes du patrimoine
- Mise en place des procédures d'archivage et suivi de leur application par les agents - Suivi des archives courantes et intermédiaires - Gestion des transferts d'archives en salle d'archivage - Gestion des locaux d'archivage - Formation des agents à l'archivage