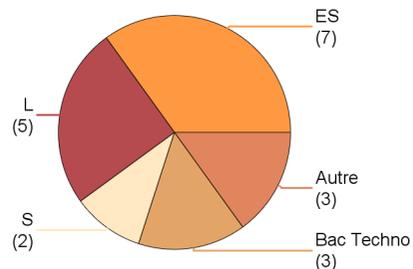


Profil des répondants

Répartition par type de baccalauréat



Académie du bac

Académie	Effectifs
Autres académies	2
Etranger	3
Bas Rhin	3
Haut Rhin	12
Total	20

Genre



Régime d'inscription

Régime d'inscription	Effectifs
Apprentissage	0
Initiale	20
Reprise d'études non financée	0
Total	20

Taux de réponse

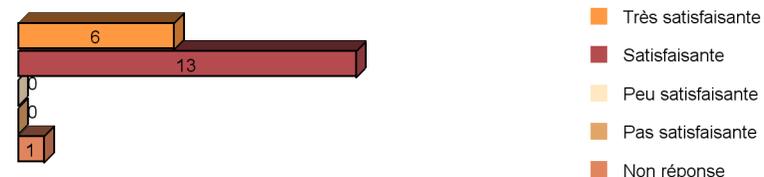
Diplômés	27
Réponses	20
Taux de réponse	74%

Situation principale au 01-12-2014

Situation	Effectifs
Emploi	15
Recherche d'emploi	2
Inactivité	2
Poursuite / reprise d'études	0
Non réponse	1
Total	20

La formation

Avis sur la formation reçue



Adéquation emploi et ...

... niveau de qualification



... secteur disciplinaire



Oui Non Non réponse

A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	94,44%	88%
Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification	53%	67%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	1,9 mois	
Revenu net mensuel médian*	1385 (2959)€	1543 (3250) €
% ayant un emploi stable**	59%	80%

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIFE sont consultables et téléchargeables sur

oresipe.unistra.fr

* Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

** Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2014

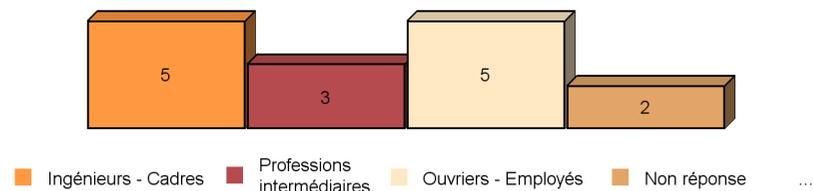
Mode d'obtention

	Effectifs
Suite à un stage intégré dans vos études	3
Suite à la réussite à un concours	0
Par pôle emploi	0
Par une annonce dans la presse	0
Par une annonce sur un site web de l'université	0
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	0
Par votre réseau relationnel	1
Par approche directe : candidature spontanée	1
En créant ou reprenant une entreprise	0
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	2
Par une annonce sur un site dédié à l'emploi	6
J'étais en emploi en parallèle à la formation	0
Par l'association d'anciens diplômés	2
Non réponse	2
Total	15

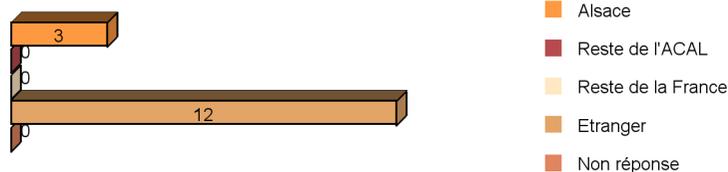
Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	12
Emplois précaires	3
Non réponse	0
Total	15

Professions et catégories socioprofessionnelles



Localisation géographique



Revenu net mensuel

Médiane	1543 (3250) €
Minimum	1517 (1500) €
Maximum	1842 (5092) €
Moyenne	1634 (3182) €
Concernés	3 (10)

Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique	1
Entreprise privée	13
Fonction publique	1
Association	0
Prof. libérale ou indépendante	0
Non réponse	0
Total	15

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2014

Secteurs d'activités

1. Commerce, transports, hébergement et restauration (5)
2. Industries (manufacturières, extractives et autres) (5)
3. Santé humaine et action sociale
4. Administration publique (hors enseignement)
5. Autres activités de service
6. Information et communication

Liste des emplois occupés

- Agent administratif à l'export
- Assistant(e) de vente et de marketing
- Assistant(e) commercial(e) export
- Chargé(e) de communication
- Coordinateur(rice) d'innovation pédagogique
- Coordinateur(rice) de la communication interne et du marketing opérationnel
- Coordinateur(rice) projets, assistant(e) marketing

Compétences exercées

- Gestion de données, service clientèle, service technique
- Gestion du bac office pour le marché suisse et pour le Qatar et l'Arabie Saoudite, gestion du dédouanement, marketing, gestion du média plan pour la Suisse et l'Autriche
- Suivi de clientèle de la prise de commande au service après vente, assistance aux agents et distributeurs à travers le monde
- Collecte de fonds et gestion de projets
- Conseil d'ingénierie pédagogique, montage de formations transfrontalières, accompagnement de projets d'étudiants transfrontaliers, enseignement de modules interculturels
- Coordination de la communication en interne avec le réseau de plusieurs magasins, mise en place de la stratégie gestion de données, service clientèle
- Organisation d'événements pour les médecins pour les informer sur les produits, lancement de produits sur le marché (de la stratégie interne à la conférence de presse et meeting avec les médecins), tâches administratives (mailing, événements, rapports, contrats, etc), gestion de budget