

Enquête sur le devenir des diplômés 2008 de licence professionnelle



Métiers de l'information et du document dans les environnement numériques (MIDEN)

JEAN THE FRIEND TO THE								
Taux de répon	se	Profil des						
Diplômés	19	répondants						
Dipiomes	19	Sexe	Effectifs					
Réponses	12	Hommes	6					
Taux de réponse	63,2%	Femmes	6					
		Total	12					
ituation au 01-12	-2010							
		Baccalauréat	Effectifs					
ation au 01-12-2010	Effectifs	ES	1					

		Baccalauréat	Effectifs	
Situation au 01-12-2010	Effectifs	ES	1	
Emploi	10	L	6	
Recherche d'emploi	0	S	3	
Inactivité	0	Bac Techno	2	
Poursuite / reprise d'études	1	Bac Pro	0	
Non réponse	1	Autre	0	
Total	12	Total	12	

Durée moyenne à l'obtention du premier emploi - mois

La	fo	rm	ati	On	١.
	- 1 (0)				

Avis sur la formation reçue	Effectifs
Trés satisfaisante	1
Satisfaisante	9
Peu satisfaisante	1
Pas satisfaisante	0
Non réponse	1
Total	12

Adéquation empl	oi et	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-10
. ,	Oui	9	8
niveau de qualification	Non	1	1
·	Non réponse	1	3
	Oui	7	8
secteur disciplinaire	Non	3	1
	Non réponse	1	3

	•		
Diplômés 08	2008-2009	2009-2010	2010-2011
			Études : 1
		Études : 1	
			Pas d'études : 0
	Études : 1		
			Études : O
		Pas d'études : 0	
			Pas d'études : 0
12			
			Études : O
		Études : 1	
	\		Pas d'études : 1
	Pas d'études : 10		

Parcours depuis l'obtention du diplôme

Remarque : Lorsque le nombre de diplômés varie par rapport à 2008, cela est lié à l'absence de réponse de la part des diplômés.

Pas d'études : 9

Poursuite d'études : Nature et spécificité des diplômes préparés après la licence professionnelle

Parmi les diplômés qui ont répondu à l'enquête, 2 (17%) ont poursuivi des études durant au moins une année entre 2008-2009 et 2010-2011.

2008-2009: 1 en Licence;

2009-2010 : 1 en Ecole, 1 en Formation Développement d'applications web JAVA

J2EE:

2010-2011: 1 en Ecole:

Note méthodologique

L'enquête sur les diplômés 2008 de licence professionnelle en Alsace a été réalisée du 13 janvier 2011 au 30 mars 2011 par l'ORESIPE. Le questionnaire utilisé est en partie imposé par la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP). Les réponses ont essentiellement été collectées par le biais d'un questionnaire en ligne suivi de relances téléphoniques.

Définitions

Études : 0

Pas d'études : 9

<u>Emplois stables</u>: Il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Emplois précaires : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée déterminée, sur contrat intérimaire, sur contrat aidé...

Durée moyenne à l'obtention du premier emploi : Les enquêtés qui n'ont pas poursuivi d'études ont été interrogés sur la date de leur premier emploi, date rapportée au mois de septembre 2008 considéré comme mois de référence d'obtention du diplôme. - diplômés ont répondu à cette question.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPE sont consultables et téléchargeables sur www.unistra.fr

rubrique "Orientation et insertion -Parcours et devenir des étudiants"

> ORESIPE Service de l'aide au pilotage

Comparaison du 1 ^{er} emploi et de l'emploi occupe au 01-12-2010								
Mode d'obtention	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-10	Type de contrat	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-10	Types d'employeurs	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-10
Suite à un stage intégré dans vos études	1	1	Emplois stables	4	4	Entreprise publique ou privée	5	2
Réussite à un concours	0	0	Emplois précaires	7	4	Fonction publique	5	5
Pôle emploi/APEC	2	3	Non réponse	0	1	Association	0	0
Par une annonce d'offre d'emploi dans la presse	1	0	Total	11	9	Prof. libérale ou indépendante	1	1
Par une annonce sur un site web de l'université	0	0			Non réponse	0	1	
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	1	1	Revenu net mensuel	·	Emploi 01-12-10	Total	11	9
Par votre réseau relationnel	4	1	Médiane	1400 €	1 400 €			I
En envoyant une candidature spontanée	2	2	Minimum	1 100 €	1 100 €	PCS	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-10
En créant ou reprenant une entreprise	0	0	Maximum	2 200 €	2 200 €	Ingénieur - Cadres	3	2
Par un cabinet de recrutement	0	0	Moyenne	1 459 €	1 473 €	Professions intermédiaires	2	3
En emploi parallèlement à la formation	0	0	Non réponse	4	2	Ouvriers - Employés	5	3
Autres	0	0			Non réponse	1	1	
Non réponse	0	1	Taille de l'entreprise ou administration	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-10	Total	11	9
Total	11	9	De 1 à 9 salariés	3	2	Localisation géographique 1er emploi Emploi O1-1		Emploi 01-12-10
Quotité travaillée	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-10	De 10 à 49 salariés	2	1	Alsace	7	6
Temps plein	10	8	De 50 à 249 salariés	3	4	Reste de la France	2	2
Temps partiel	0	0	250 et plus salariés	2	1	Etranger	1	0
Non réponse	1	1	Non réponse	1	1	Non réponse	1	1
Total	11	9	Total	11	9	Total	11	9

Comparaison du 1^{er} amploi et de l'amploi occupé au 01-12-2016

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2010

Secteurs d'activités

- 1. Information et communication (4 diplômés)
- 2. Enseignement (2 diplômés)

Liste des emplois occupés

- Archiviste
- · Adjoint du patrimoine
- · Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques
- · Chargé de référencement
- Coordinatrice communication et animation
- · Documentaliste Veilleur
- Intégrateur Multimédia
- · Adjointe au chef de service des concours et examens

Compétences exercées

- Contrôle de conformité avec les cahiers des charges; gestion de la production; mise en place de processus industriels dans le cadre de la numérisation patrimoniale
- Accueil du public; gestion de la communication; participation à l'acquisition; catalogage; équipement et mise en valeur de collections; mise en place d'animations en secteur jeunesse et lecture d'histoires
- Médiation documentaire auprès des publics; développement d'un pôle de ressources "Monde du travail"; mise en œuvre d'actions culturelles
- · Création et référencement de sites internet
- Gestion d'un site touristique (accueil, restauration, animations...)
- Gestion du fonds documentaire; veille juridique et recherche documentaire
- Accompagnement des usagers à l'utilisation des plateformes et applications (formation, information, conseil, support); veille technologique; rédaction de procédures; médiatisation de contenus pédagogiques
- Organisation et rédaction de la documentation liée aux examens; mise en forme des sujets d'examens; gestion des notes et des bulletins scolaires...