

Relations internationales

Taux de réponse

Diplômés	42
Réponses	25
Taux de réponse	59,5%

Profil des répondants

Sexe	Effectifs
Hommes	7
Femmes	18
Total	25
Baccalauréat	Effectifs
ES	5
L	6
S	3
Bac Techno	0
Bac Pro	0
Autre	11
Total	25

Situation au 01-12-2010

Situation au 01-12-2010	Effectifs
Emploi	18
Recherche d'emploi	4
Inactivité	2
Poursuite / reprise d'études	0
Non réponse	1
Total	25

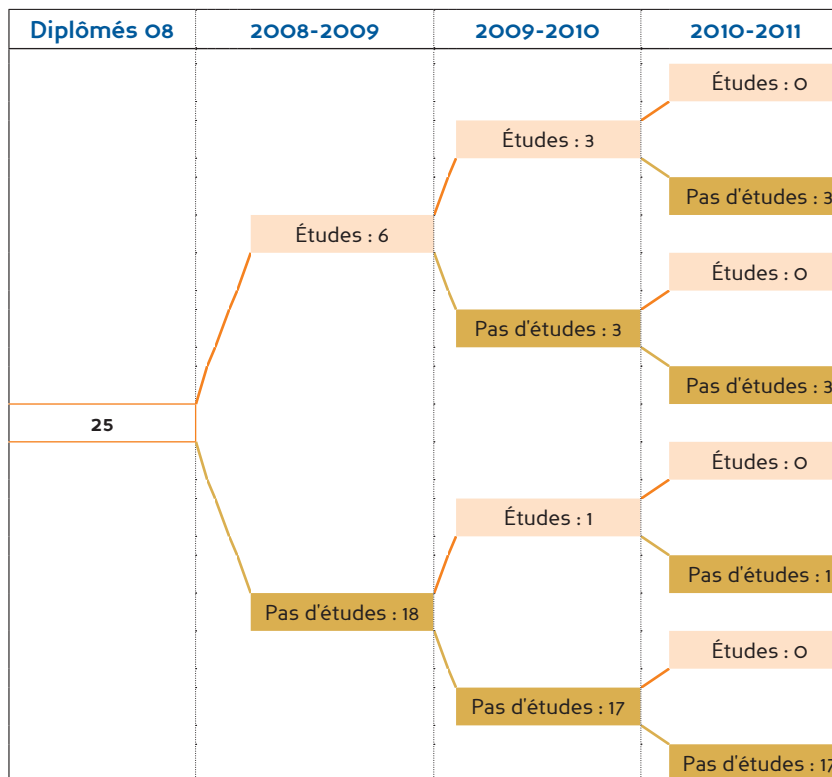
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi : 6,5 mois

La formation

Avis sur la formation reçue	Effectifs
Très satisfaisante	2
Satisfaisante	13
Peu satisfaisante	7
Pas satisfaisante	1
Non réponse	2
Total	25

Adéquation emploi et ...	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-10
... niveau de qualification	Oui	15
	Non	2
	Non réponse	3
... secteur disciplinaire	Oui	9
	Non	7
	Non réponse	4

Parcours depuis l'obtention du diplôme



Remarque : Lorsque le nombre de diplômés varie par rapport à 2008, cela est lié à l'absence de réponse de la part des diplômés.

Poursuite d'études : Nature et spécificité des diplômes préparés après le master

Parmi les diplômés qui ont répondu à l'enquête, 7 (28%) ont poursuivi des études durant au moins une année entre 2008-2009 et 2010-2011.

2008-2009 : 1 en DE, 3 en Master, 1 en Doctorat, 1 non renseigné;
2009-2010 : 1 en Master, 2 en Doctorat, 1 à l'Institut régional d'administration;

Note méthodologique

L'enquête sur les diplômés 2008 de Master en Alsace a été réalisée du 13 janvier 2011 au 30 mars 2011 par l'ORESIPE. Le questionnaire utilisé est en partie imposé par la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP). Les réponses ont essentiellement été collectées par le biais d'un questionnaire en ligne suivi de relances téléphoniques.

Définitions

Emplois stables : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Emplois précaires : Il s'agit d'emplois sur contrat à durée déterminée, sur contrat intérimaire, sur contrat aidé...

Durée moyenne à l'obtention du premier emploi : Les enquêtés ont été interrogés sur leurs activités entre la fin de leurs études et leur premier emploi. Pour ce calcul nous avons pris le mois de septembre 2008 comme référence d'obtention du diplôme. 5 diplômés ont répondu à cette question.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIPE sont consultables et téléchargeables sur www.unistra.fr rubrique "Orientation et insertion - Parcours et devenir des étudiants"

ORESIPE
Service de l'aide au pilotage

Comparaison du 1^{er} emploi et de l'emploi occupé au 01-12-2010

Mode d'obtention	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-10	Type de contrat	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-10	Types d'employeurs	1 ^{er} emploi	Emploi 01-12-10
Suite à un stage intégré dans vos études	3	2	Emplois stables	8	11	Entreprise publique ou privée	8	8
Réussite à un concours	2	2	Emplois précaires	12	7	Fonction publique	7	7
Pôle emploi/APEC	1	0	Non réponse	0	0	Association	4	1
Par une annonce d'offre d'emploi dans la presse	1	1	Total	20	18	Prof. libérale ou indépendante	1	2
Par une annonce sur un site web de l'université	1	1				Non réponse	0	0
Par une annonce sur un site web de l'entreprise	4	4	Revenu net mensuel	1^{er} emploi	Emploi 01-12-10	Total	20	18
Par votre réseau relationnel	5	5	Médiane	1 840 €	1 858 €			
En envoyant une candidature spontanée	2	3	Minimum	1 000 €	1 000 €	PCS	1^{er} emploi	Emploi 01-12-10
En créant ou reprenant une entreprise	0	0	Maximum	3 000 €	3 000 €	Ingénieur - Cadres	8	11
Par un cabinet de recrutement	0	0	Moyenne	1 849 €	1 853 €	Professions intermédiaires	6	4
En emploi parallèlement à la formation	1	0	Non réponse	5	4	Ouvriers - Employés	4	1
Autres	0	0				Non réponse	2	2
Non réponse	0	0	Taille de l'entreprise ou administration	1^{er} emploi	Emploi 01-12-10	Total	20	18
Total	20	18	De 1 à 9 salariés	5	3	Localisation géographique	1^{er} emploi	Emploi 01-12-10
			De 10 à 49 salariés	3	4	Alsace	5	3
Quotité travaillée	1^{er} emploi	Emploi 01-12-10	De 50 à 249 salariés	0	1	Reste de la France	5	4
Temps plein	16	15	250 et plus salariés	12	10	Étranger	10	11
Temps partiel	4	2	Non réponse	0	0	Non réponse	0	0
Non réponse	0	1	Total	20	18	Total	20	18
Total	20	18						

Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des compétences exercées au 01-12-2010

Secteurs d'activités	Liste des emplois occupés	Compétences exercées
<ol style="list-style-type: none"> Administration publique (6 diplômés) Enseignement (3 diplômés) Industries (manufacturières, extractives et autres) - Construction - Commerce, transports, hébergement et restauration - Activités spécialisées, scientifiques et techniques - Activités de services administratifs et de soutien - Santé humaine et action sociale (1 diplômé) 	<ul style="list-style-type: none"> Administrateur adjoint Assistante marketing Attaché parlementaire Enseignant Chargé de mission Conseiller juridique Coordinatrice de projet International consultant - Monitoring of EU Development projects/programmes Juriste Conseiller en communication politique Responsable de projet 	<ul style="list-style-type: none"> Communication avec des clients de l'entreprise; recherche sur la popularité et rentabilité de l'entreprise; documentation et correspondance; assistance en ressources humaines En charge de cours d'économie internationale, de sociologie et d'études culturelles francophones Animation et gestion d'un programme européen de développement rural Organisation et coordination de manifestations organisées par l'association; recueil et analyse des données relatives à l'actualité commerciale et économique entre la France et la Turquie Enseignement de langue anglaise à l'université Project management et évaluation de projets financés par l'UE Suivi des procédures contentieuses devant l'organe interne de règlement des différends; recommandations juridiques à l'intention de la direction sur les questions du personnel Observation de la législation nationale; communication politique; rédaction de newsletters; lobbying Coordination, communication et exécution des tâches en relation avec des projets européens; organisation des conférences; suivi législatif Assistance aux bénéficiaires de fonds structurels européens pour le montage et le déroulement de leurs projets; préparation et/ou animation de réunions transfrontalières et politiques; définition et mise en œuvre de stratégie de communication; encadrement de contrats de prestation (marchés publics); suivi du budget